THE CAT FANCIERS' ASSOCIATION

WE KNOW CATS

CLERKING

MANUAL 2022-2024

THE CAT FANCIERS' ASSOCIATION, INC.®

日本語版 翻訳　CFA ジャパンリジョン

このマニュアルは、CFA が運営する９つのリジョンとインターナショナルディビジョンを包括するすべての地域におけるクラーキングプログラム全体に適用されます。地域よって要求や手順が異なる場合は、それぞれの地域毎に具体的な要件や手順を記載します。

「クラーキングガイドラインと手順」のセクションでは、CFA 公認クラークになるため、そしてその資格を維持するためのプログラム管理と要件が示されています。
「リングクラーク」セクションは、CFA 公認クラークになりたい人や、既に CFA 公認クラークとして活動している人のための参考資料および公式ガイドとなる事を目的としています。
「マスタークラーク」セクションは、CFA 公認マスタークラークや、マスタークラークを目指して努力している CFA 公認クラークのための参考資料および公式ガイドとなる事を目的としています。

このマニュアルは、表紙に記載されている最新の改定日のものです。
これは過去に発行された全ての個別かつ類似の指示書から置き換えられ上書きされます。

CFA ショーにおけるクラーク業務に関する要件は、毎年改訂される現行の CFA ショールールに記載されています。
このマニュアルの要件が、同じ事項に関する現行の CFA ショールールと矛盾すると考えられる場合は、常に CFA ショールールが優先されそれに従うものとします。

THE CAT FANCIERS' ASSOCIATION, INC
World's Largest Registry of Pedigreed Cats
260 East Main Street
Alliance, OH 44601
Phone: 330-680-4070; FAX: 330-680-4633
Web address: http://www.cfa.org

©2022 The Cat Fanciers' Association, Inc.

第１章：クラーキングガイドラインと手順 1
プログラム管理 1
セントラルオフィス クラーキング部門 1
クラーキングプログラムリエゾン(連絡担当) 1
クラーキングプログラムチェア(委員長) 1
クラーキングタイトル(資格) 1
昇進 2
リングクラーク 2
期待される事項：クラーク候補生のクラーキングスクールでの学習内容 2
アシスタントクラーキングの任務での期待事項 3
ソロ/リングクラーキングの任務 3
完了するために必要な事項：研修生/アシスタントクラークのソロ任務 3
CFA 公認クラークへの昇格/ライセンス保持のための最終ステップ 3
マスタークラーク 4
アシスタント/ソロマスタークラーキング任務 4
マスタークラークの任務 4
マスタークラークインストラクター 4
パフォーマンス評価 5
クラーキングプログラムサービス料金 6
ライセンス更新と試験 6
ライセンス更新 6
アクティビティの維持および受賞資格の要件 6
クラーキングテスト 7
失効したライセンスの更新 7
クラーキングスクール 8
一般情報 8
認可 8
スクールの準備と実施 9
クラーキングマニュアルおよびフォーム 9
クラーク要件早見表 11
第２章：リングクラーク 12
良いクラーキングの重要性 12

クラーキングプログラム 12
リング管理 12
クラーキングコントラクト(契約) 14
リング内のクラーキング 14
備品 14
その他の職務 14
リングカタログ 14
ショースケジュール 14
トレイニー/アシスタントクラークとの協力 15
リボン/ロゼット 15
ブリードアワード/トロフィー 16
ケージナンバーカード 16
スチュワード 16
トランスファーとアブセントリスト/サンデートランスファーリスト 17
猫の呼び出しとお迎え 17
カタログのマーク 18
トランスファー 18
クラスアワード 20
ジャッジブックシート 21
ブリード/ディビジョンアワード 22
ファイナルアワード 22
ショー終了時 22
ショーのメカニック 23
カラークラスとブリード/ディビジョンのメカニック 23
ファイナルズ・アワード 25
第３章: マスタークラーク 26
概要 26
目的 26
昇進要件 26
マスタークラーキングに必要な用品 26
一般ルール/ガイドライン 27
特別スコアリング 27

ショーの開始 27
到着 27
作業エリア/事前の書類作成 27
必要なフォーム 28
掲示シート 28
マスタークラークのエラー 29
６x６ショーにおけるトランスファーの見落とし 30
ポスティング手順 31
ジャッジシート/チェック/ポスティング(保管) 31
Best of Breed/Division – ジャッジが掲示しない場合 31
リングへのポスティングの欠落 32
マーキングされたカタログのレビュー 32
同日または同一ショー内での２つのカラークラス 32
他のカラークラスへのトランスファー 32
アンオフィシャルカウント 32
サンデートランスファー 33
カタログ修正フォーム 33
ファイナル 34
ショーの終了 34
各ジャッジのリングの終了処理 34
ショーパッケージの完成 35
便利なヒント 36
CENTRAL OFFICE CHECKLIST 37
CLUB COPY CHECKLIST 38
MASTER CLERK COPY CHECKLIST 38
Appendix “A” 39
Appendix “B” 40
Appendix “C” 41
Appendix “D” 42

Appendix “E” 43

Appendix “F” 44

Appendix “G” 45

Appendix “H” 46

第１章：クラーキングガイドラインと手順

プログラム管理

クラーキングプログラムはCFAの主要な活動の一つであり、リングクラーク、マスタークラーク、マスタークラークインストラクターを養成・認定・維持するために存在します。このプログラムは、CFAショーやクラーキングスクールの運営に必要な人材のトレーニング、評価、手順や書式の改訂・開発を担っています。

このプログラムは、CFAのプレジデントによって任命されたクラーキングプログラムチェアマン(委員長)が指揮し、クラーキングプログラムの記録やファイルはCFA本部クラーキング部門によって管理されています。また、CFA本部クラーキング部門は、ライセンスを持つクラーク/マスタークラーク/マスタークラークインストラクターの名簿管理や、クラーキングマニュアル、書式、その他の資料の配布を担当しています。
日本やアジア国際部門のクラーキングプログラムリエゾン(連絡担当)は、クラーキングプログラムチェアマンによって任命され、プログラムのレビューや意見交換の補助を行い、CFA全体で個々のクラークとのパーソナルな接触を広げる役割を担っています。クラーキングプログラムチェアマンやリエゾン、CFA本部クラーキング部門の連絡先は、CFAのウェブサイト「CFA Board of Directors (CFA理事会)」のページに掲載されています。

CFAクラーキングプログラムに関する質問やリクエストは、CFA本部クラーキング部門に問い合わせるのが最も効果的です。

クラーキング部門およびその担当者の機能は以下の通りです:

セントラルオフィス クラーキング部門

- クラークのステータスやクラーキング料金に関する質問
- クラーキングプログラムに関する一般的な質問
- クラーキングマニュアル、書式、資料のリクエスト

クラーキングプログラムリエゾン(連絡担当)

- クラーキングプログラムに関する一般的な質問
- プログラム運営に関するコメントや提案

クラーキングプログラムチェア(委員長)

- クラーキングスクールの認可リクエスト（CFA本部クラーキング部門をCCにする必要あり）
- 特殊なプログラムや状況、CFAの試験に関する質問
- プログラム運営に関する苦情、コメント、提案

クラーキングタイトル(資格)

定められた資格要件を満たした場合、クラークはCFA内で経験と能力を示す以下のライセンスを段階的に取得します:

- サーティファイド(公認)リングクラーク（CC）
- マスタークラーク（MC）
- マスタークラークインストラクター（MCI）

上記 3 つのレベルのライセンスは、それぞれチーフリングクラーク、マスタークラークインチャージ、またはクラーキングスクールを実施するためのトレーニングを受けており且つその資格があることを示しています。
CFA ショールールで義務付けられているように、CFA ショーのチーフリングクラークとマスタークラークインチャージのポジションには、現在クラーク/マスタークラークのライセンスを取得している個人を配置する必要があります。
ただし、初回ライセンス取得と昇格に必要な所定の経験を積むため、ライセンスを持たない研修生が CFA ショーでチーフリングクラークを務めること、および公認クラークが CFA ショーでマスタークラークインチャージを務めることは可能です。
必要な場合、ハワイ及びインターナショナルでビジョンでライセンスを持たないクラークが CFA ショーの**マスタークラークインチャージ**として働くこともできますが、この場合その任務はクラーキングプログラム内での昇進に対するクレジットとしては認められません。

ライセンスは、初回ライセンスまたは昇格の要件が満たされ、2 年ごとの会費が支払われ、セントラルオフィスがすべての確認記録を受理した時点で、セントラルオフィスのクラーク部門から発行されます。

昇進

サーティファイドリングクラーク、マスタークラーク、マスタークラークインストラクターとしてライセンスを取得するための要件は、以下の推奨順序に従います。ただし、クラーキングスクールの修了、クラーキングプログラムのサービス料の支払い、クラーキング試験の受験は、リングクラークの任務を実行する前後にいつでも完了できます。

サーティファイドリングクラーク、マスタークラーク、マスタークラークインストラクターとしてライセンスを取得するための要件や、これらの要件を達成する過程で得られる経験は、11 ページのスプレッドシートに記載されています。

リングクラーク

アシスタント（ライセンス未取得）リングクラークの任務は、チーフリングクラークの任務を行う前に完了する必要があります（11 ページのスプレッドシートに要件が記載されています）。指定された数のアシスタントリングクラークの任務を完了する前に行われたチーフリングクラークの任務は、理由の如何を問わずアシスタントリングクラークとしての任務のクレジットしか受け取れません。

期待される事項：クラーク候補生のクラーキングスクールでの学習内容

クラーキングスクールにおいてクラーク候補生は以下の内容を学ぶことが求められます：

- カタログの正しい記入方法
- ショーの進行手順を完全に理解していること
- 猫の審査クラスの移動（トランスファー）の処理方法
- ファイナルシートの作成とジャッジシートの確認
- クラークになるために必要な他の重要な情報

また、クラーク候補生は以下の内容もクラスで受けます：

- ショーの進行手順の完全なレビュー
- 簡単なテスト
- 質疑応答の時間
- クラーキングマニュアルのコピー(このドキュメントの事です)

マスタークラークインストラクターは、クラーキングスクールに出席した各生徒の出席確認書をクラーキングプログラム部門に送付し、クラーク候補生のファイルに追加します。

アシスタントクラーキングの任務での期待事項

アシスタントとして活動中、クラーク候補生は以下を行うことが求められます:

- 必要に応じてチーフリングクラークを補助する
- ショーの手順を理解し、進行の知識を示す
- カタログを完全に記入する
- ジャッジシートを正しく確認する方法を学ぶ
- チーフリングクラークに評価フォームを提供する; 記入された評価フォームはクラーキングプログラム管理者に送られます。

ソロ/リングクラーキングの任務

アシスタントまたはライセンスを持つリングクラークの任務は、CFA ショーのいかなる公認形式であっても問題ありませんが、すべてのキツン(子猫)と猫の審査が行われるショーである必要があります。
シングルスペシャリティジャッジのリングクラークとして、ロングヘアまたはショートヘアのキツンと猫のみが審査される任務はパフォーマンスとしてカウントされませんが、ショーの２日目にもう片方のスペシャリティリングと組み合わせることで、１回のパフォーマンスとしてクレジットを受けることができます。
クレジットは、２人の異なるジャッジに対して両日ともすべてのキツンと猫が審査される「バック・トゥ・バック」ショーで、１つのショーで２回のパフォーマンスとしてカウントされることもあります。６x６ショーでもこれらは２つの別々のショーとしてカウントされます。

<u>満足のいく評価</u> – 「Good(良い)」以上の評価が必要です。「Fair(まぁまぁ)」や「Unacceptable(受け入れられない)」評価はパフォーマンスとしてクレジットを受けられません。

注意: 問題があると評価された場合、ライセンスが発行される前に追加の任務が要求されることがあります。

完了するために必要な事項: 研修生/アシスタントクラークのソロ任務

ソロ任務を遂行する際、研修生には以下のことが期待されます:

- ショールールとショー進行手順に完全に精通していることを示す
- スチュワードを完全に且つ有能に監督し、敬意を持って接する
- リングを効率的に運営する
- ジャッジの「エグゼクティブアシスタント(重要なアシスタント)」として役割を果たす
- ジャッジ（または評価者）に評価フォームを提出し、CFA クラーキングプログラム管理者に提出するために記入してもらう

CFA 公認クラークへの昇格/ライセンス保持のための最終ステップ

- クラーキングプログラムサービス料をセントラルオフィス（CFA 本部）のクラーキング部門に支払い、最新のクラーキング試験を依頼します（サービス料は、CFA の安全な通信ネットワークを通じてオンラインによるクレジットカード払いが可能です）
- 最新のクラーキング試験を受け、満足のいく成績を取得すること

（要件については、11 ページのスプレッドシートを参照してください）

マスタークラーク

アシスタント/ソロマスタークラーキング任務

マスタークラークのライセンス取得に向けた任務のカウント方法は次の通りです:

- ライセンスを持つマスタークラークを補佐するショーでは、１回のアシスタント任務としてカウントされます（共同マスタークラークとして行動している場合は、カウントされません）

- マスタークラークインチャージとして担当するすべてのショーは、１回の任務としてカウントされます。もしマスタークラークライセンスを持つ他の者と共同でマスタークラークを務める場合、少なくとも３つのリング、または半分以上のリング（いずれか大きい方）を担当する必要があります。この場合１回の任務としてカウントされます。３つ未満のリングでは、マスタークラークインチャージのソロ任務としてはカウントされません。６x６ショーの週末に、２つのショーでそれぞれ少なくとも３つのリングを担当する場合、２回のパフォーマンスとしてクレジットが付与されます。

マスタークラークの研修期間中に行うべき任務の一部には以下が含まれます:

- マスタークラークインチャージの責任を補佐し、その業務を遂行するための手順を学ぶ
- マスタークラークカタログでのトランスファーや訂正の処理方法を学ぶ
- ジャッジシートのエラーを確認する方法を学ぶ
- すべての記録をセントラルオフィスに送付するショーパッケージとして整理して纏める方法を学ぶ

マスタークラークの任務

マスタークラークとして、またはマスタークラーク研修中の者は、以下の責任を果たす必要があります:

- 全ての審査記録を整理統合して、マスタークラークカタログを作成する
- 全ての審査記録の完全性とメカニック的正確性を確認する
- チーフリングクラークと協力して不一致を解決する
- 完全に確認されたアワード(賞)の掲載に責任を持つこと
- ショーが終了したら、すべてのショー記録をまとめ、セントラルオフィスのコピー、クラブのコピー、およびその他必要に応じショーを終了するために記録を分類する
- 完全に記載され、エラーのない公式のマスタークラークカタログをショーセクレタリーに提供し、CFA セントラルオフィスへ送付してもらう
- ショーマネージャーまたはショーセクレタリーに封筒と評価フォームを提供し、自分の評価を記入してもらったものをクラーキングプログラム管理者に送付してもらう

すべての任務において、セントラルオフィスに提出された公式のカタログおよびその他のショー記録は、読みやすさ、完全性、正確さの点でセントラルオフィスのクラーキングアドミニストレータ(管理人)によって評価されます。もし公式のカタログに重大なエラーや見落としが発見された場合（「マスタークラークのエラー」セクションを参照)、またはマスタークラークインチャージが完了したショー記録にセントラルオフィスで問題が発見された場合は、ショーセクレタリーからの評価に関係なく、その任務は昇進としてカウントされません。

（注意：評価に問題がある場合は、ライセンスが発行される前に追加の任務が必要となる場合があります）

（要件については、11 ページのスプレッドシートを参照してください）

マスタークラークインストラクター

マスタークラークインストラクターは、CFA クラーキングプログラムで達成できる最も高いレベルです。このライセン

スを保持しているクラークは、CFA クラーキングプログラムにおけるメカニックやリング運営の重要なポイントを他の人に伝える能力を持つ人物です。

マスタークラークインストラクターとしての研修期間中、研修生は次のことを行います:

- ２人の異なるマスタークラークインストラクターを補佐し、CFA 公認のクラーキングスクールを運営する
- ショーおよびリングの進行手順に精通しており、生徒に対しその情報を伝えられることを示す
- 単独のインストラクターとして４回の公認 CFA クラーキングスクールを実施し、主に満足のいく評価を受け、生徒によって署名された評価をクラーキングプログラム委員長に提出する（「パフォーマンス評価」セクションを参照）
- それぞれのクラスにおいて最低３人の生徒に対し最低６時間の指導を提供する
- 生徒にショーメカニック、それに関連するショールールを教える
- 生徒にカタログの記入方法や猫のクラス変更(トランスファー)方法を示す
- クラーキングプログラムの仕組みとその進行方法を生徒に説明する
- リング管理とリングでの行動に関する指導を行う

（要件については 11 ページのスプレッドシートを参照してください）

パフォーマンス評価

CFA クラーキング評価フォーム（付録Ｂ）を使用し、クラーキングの初回ライセンス取得、マスタークラークへの昇格、クラーキングスクールでの補助、およびクラーキング活動の記録としてクラーキング部門に提出します（「再ライセンスと試験」のセクションを参照してください）。評価は「良好」以上でなければクレジットとして認められません。上記の理由で必要な場合を除きセントラルオフィスクラーキング部門に評価フォームを提出する必要はありません。

評価を受けるクラークは、評価者にクラーキング評価フォームと封筒を渡します。評価者はフォームを記入し署名した後、評価フォームを封筒に入れ、封をして機密性を保ちます。評価者は封筒を、ショーの記録と一緒にセントラルオフィスへ送るためにマスタークラークに渡すことができます。**評価者が評価フォームを封をしていない状態でクラークに直接返すことはありません**。代わりに、クラークは評価者にセントラルオフィスクラーキング部門へ郵送するための切手付き封筒を渡す必要があります。

CFA クラーキングスクールインストラクター評価フォームは、マスタークラークインストラクターと研修生の教育能力に関する建設的なフィードバックを求めるための評価に使用されます。CFA クラーキングスクールインストラクター評価フォームは、各クラーキングスクール生徒キットに含まれており各生徒が記入します。理想的な流れとしては、クラス終了時に生徒はこれらのフォームへ記入し署名して封筒に封をし、クラーキングスクールの終了時にインストラクターへ提出します。インストラクターは、スクールパケットと共に評価フォームをセントラルオフィスクラーキング部門に１週間以内に郵送します。オプションとして、生徒はスクール終了後に評価フォームへ記入し署名して、セントラルオフィスクラーキング部門に直接郵送することもできます。セントラルオフィスはこれらの評価フォームをクラーキングプログラム委員長に送付し、委員長は生徒の評価の総合的な意見を基にマスタークラークインストラクターのパフォーマンスを評価します。

CFA クラーキング評価フォームおよび CFA クラーキングスクールインストラクター評価フォームは、記入された時点で評価される個人に対する機密報告書となり、それは機密文書として扱われます。評価者は、評価されたクラークやインストラクターに完成した評価フォームを見せたり、評価内容を伝えたりすることは求められていません。評価を満たすためには、上記の「ライセンスと昇進」セクションで指定された評価者の署名が必要であり、全体のパフォー

マンス評価が「良好」以上でなければなりません。２人の個別評価者が必要な場合、それぞれ別々の評価フォームを記入して**提出しなければなりません**。

チーフリングクラーク、マスタークラークインチャージ、またはマスタークラークインストラクターが「良好」未満の評価を３回以上受けた場合、クラーキングプログラム委員長およびセントラルオフィスクラーキングアドミニストレータはそのクラークのライセンスを一時停止し、再研修が必要かどうかを評価します。もし「良好」未満の評価を３回受けた場合、クラークには改善が必要な分野が通知されます。

クラーキングプログラムサービス料金

すべてのライセンスを持つクラークは、CFA クラーキングプログラムを維持するために、２年ごとのクラーキングプログラムサービス料金を支払う必要があります。この料金は主にクラーキングプログラムの運営費用を賄うために使用されます。アクティブなジャッジで年次ジャッジライセンス料金を支払っている者はこの要求から免除されます。クラーキングプログラムサービス料金は CFA エグゼキューティブボード(執行理事会)によって設定されており、現在の料金は年間 10 米ドル（$10.00）です。但し徴収は２年毎で、試験が実施される偶数年に 20 米ドル($20.00)を支払います。

セントラルオフィスは、現在のライセンスを持つクラーク（アクティブジャッジを除く）に対して、偶数年ごとに請求書を送付します。請求書は年初にメールまたは郵送で送付され、サービス料金の支払いは５月１日までにセントラルオフィスクラーキング部門に行う必要があります。５月１日までに支払われなかった場合、５米ドル($5.00)の遅延料金が発生する場合があります。奇数年にサーティファイド(公認)クラークライセンスを申請する新しいクラークは、ライセンス取得のために試験を申し込む際に 10 米ドル($10.00)のサービス料金を支払う必要があります。

偶数年にサーティファイド(公認)クラークライセンスを申請する新しいクラークは、CFA セントラルオフィスによって決定された２年毎の料金を支払う必要があります。

奇数年に２年毎のクラーキング試験が実施されない場合、すべてのライセンス保持者には新しい CFA ショールールのコピーが送付されます。

ライセンス更新と試験

ライセンス更新

ライセンスを持つクラークは、以下の要件を満たすことで偶数年ごとにライセンスが更新されます：

- 現在および必要に応じて前年度のクラーキングプログラムサービス料金の支払い
- 現行のクラーキング試験に合格（「再ライセンスと試験」セクションを参照）

試験の採点後クラークにライセンスが発行され、次の２年毎のクラーキング試験（つまり試験開催年の７月１日から次の試験が開催される年の６月 30 日）まで有効となります。

アクティビティの維持および受賞資格の要件

クラーキングプログラムアワードの受賞資格を得るためには、クラークはプログラム内でのアクティビティ(活動)を示す必要があります。アクティビティは、セントラルオフィスに提出された評価表とともに、実施されたクラーク業務に基づいています。すべてのライセンス保持者は、以下に示す最小限の数のアクティビティを、偶数年の７月１日から次の偶数年の６月 30 日まで２年間に実施する必要があります。この要件は、セントラルオフィスクラーキング部門から受け取った満足な評価によって確認されます。

- 第１－９リジョン：２回の評価
- ハワイ及びインターナショナルデビジョン：１回の評価

必要なアクティビティのパフォーマンスは、どの承認された役割でも実施できます（例えば、マスタークラークがチーフリングクラークやマスタークラークインチャージとして勤務することで要件を満たすことができ、ライセンスを持つマスタークラークインストラクターはチーフリングクラーク、マスタークラークインチャージ、またはクラーキングスクールの指導を通じてこの要件を満たすことができます）。

ジャッジがライセンスを維持するためには、マスタークラークレベルのクラーキングテストに合格する必要があります。クラーキングプログラムサービスアワードの受賞を希望するジャッジは、マスタークラークインチャージもしくはクラーキングスクールのインストラクターを務める必要があります。クラーキングスクールを開催したいジャッジは、現行のクラーキングテストに合格する必要があります。

クラーキングテスト

現在のショールール、クラーキング手順、およびフォームに基づく新しいクラーキングテストが、偶数年毎に準備され実施されます。現在および前年度のクラーキングプログラムサービス料金を支払ったすべてのクラークには、テストと新しいショールールのコピーが送付されます。ハードコピーのクラーキングマニュアルも含まれる場合があります。

クラーキングテストはオンラインで受験することが推奨されます。受験の URL リンクと必要な情報は、２年毎の料金支払いの受領後、または試験年の４月にクラークへ送付されます。クラークがインターネットアクセスを持っていない場合やオンラインでの受験を選択しない場合は、テスト用紙が４月または５月に郵送され、完了した解答用紙は試験年の６月 30 日までにセントラルオフィスクラーキング部門に返送する必要があります。**６月 30 日以降の消印のテスト送付には、５米ドル($5.00)の遅延料金が必要です。**６月 30 日以降の消印の解答用紙は、採点と更新ライセンスの発行に遅延が生じる可能性があります。

サーティファイドリングクラークの最低合格点は 85%、マスタークラーク及びマスタークラークインストラクターの最低合格点は 90%です。

新しいサーティファイドクラーク申請者には、クラーキングプログラムサービス料金の支払いがセントラルオフィスに提出された時に、現在のクラーキング試験が送付されます。

失効したライセンスの更新

クラーキングプログラムサービス料金を支払っていないクラークは非アクティブと見なされ、自動的にライセンス更新のためのクラーキングテストは送付されません。ライセンスが４年間またはそれ以下で失効しているクラークは、指定されたクラーキングの割り当てを実施し、未払いのクラーキングプログラムサービス料金をセントラルオフィスクラーキング部門に支払い、現在のクラーキングテストを受験することで再登録が可能です。ライセンスを取得するためには、最低合格点を得る必要があります。

ライセンスが 5 年以上失効しているクラークは、以下の手順を踏むことでライセンスを再登録できます:

- セントラルオフィスクラーキング部門へ再登録の意向を通知
- ３回の単独リングクラーキング任務の実施；ジャッジとマスタークラークインチャージによる評価を受け、両方から「満足」以上の評価を得る。
- ５年分未払いのクラーキングプログラムサービス料金の支払い；料金が受領され処理されると現在のテストが送付される。

- 現行のクラーキング試験を受け合格する。
- クラークライセンスの再取得を希望するジャッジは、マスタークラークインチャージとして２回の任務を実施し「良好」以上の評価を受ける。

特別かつ正当な理由がある場合、クラーキングプログラムチェアは、ライセンス更新要件を免除する場合があります。

クラーキングスクール

一般情報

認定を受けるためには、CFA クラーキングスクールは公式に認可され（下記「認可」セクション参照)、承認されたインストラクターによってスポンサー(主催)され、教えられる必要があります。

CFA クラーキングスクールは、クラブ、CFA リジョナルディレクター、または個人のインストラクターによってスポンサーをされることがあります。スクールは、スポンサークラブまたは開催リジョンの会員のみに制限される場合もあれば、参加を希望するすべての生徒に対して開講される場合もあります。

CFA クラーキングスクールの実施ができるのはライセンス保持者です：

- 現在ライセンスを持つマスタークラークで、MCI への昇進を目指している
- 現在ライセンスを持つマスタークラークインストラクター
- アプローブド CFA オールブリードジャッジ（現在のクラーキング試験に合格している必要がある）
- 現在マスタークラークもしくはマスタークラークインストラクターのライセンスを持つ CFA スペシャリティジャッジ

認可

クラーキングスクールの認可を得るためには、スポンサーまたはインストラクターが以下の申請書類をセントラルオフィスクラーキング部門へ提出する必要があります。提出期限はスクールの**開催予定日の 30 日前まで**で、登録手数料として 25 米ドル（$25.00）が必要です。開催予定日の 15－29 日前に提出された場合は、遅延手数料が発生する可能性があります。15 日未満での提出は承認されません。認可申請には以下の情報が含まれる必要があります：

- スクールのスポンサー（クラブ、リジョナルディレクター、またはインストラクター）
- スクールの開催日
- スクールの開催場所（都市と施設）
- インストラクターインチャージの名前
- アシスタントインストラクターの名前（該当する場合）
- スクールの予定時間
- スクールがスポンサークラブの会員に制限されるか、すべての生徒に対し開講されるか
- 生徒に対して課される料金
- スクールの参加申込受付担当者
- スクール参加申込み締切日
- スクールに関する情報の連絡先

承認後、認可に含まれる情報に変更があった場合は、直ちにクラーキングプログラムチェアおよびセントラルオフィスクラーキング部門に通知する必要があります。認可された形式や配置と異なるスクールでの指導に対しては、クレジットが控えられる可能性があります。

スクールの準備と実施

認可されたCFAクラーキングスクールは、専門的な方法で準備し実施することが期待されます。スクールは、生徒用のデスクやテーブルが配置された教室型の設定で行われ、視覚補助設備が利用できることが求められます。すべての生徒がテーブルスペースに適切にアクセスでき、プレゼンテーションを障害なく見ることができるように配慮してください。
認可されたクラーキングスクールに関する要件は以下の通りです：

- スクールが認可されるためには、最低３人の学生が必要です。ただし、クラーキングプログラムチェアから特別な許可があれば、３人未満でも認可される場合があります。
- 単独のインストラクターが指導する場合、生徒の上限数は20人を推奨としますが、最大で25人まで受け入れることができます。資格のあるアシスタントインストラクターが参加する場合、クラスサイズは最大40人まで増やすことができます。
- スクールは、食事休憩を除いて最低６時間の指導を提供する必要があります。指導時間が６時間未満の場合、生徒はクレジットを受け取ることができません。可能であれば８時間の指導を予定することを強く推奨します。
- スクールに対する生徒の料金はスクールのスポンサーが設定します。費用はスポンサーが全費用を負担する場合から、学生キット、教室のレンタル、食事、インストラクターの費用および手数料をカバーするための費用まで様々です。

クラーキングスクールの生徒キットの注文と支払いは、スクール開催の２週間前までにクラーキングスクールのスポンサーまたはインストラクターがセントラルオフィスクラーキング部門に提出する必要があります。これを超える場合は、速達料金が追加されることがあります。
生徒キットには、現行のCFAクラーキングマニュアル、現行のCFAショールール、プレリミナリー・ファイナルフォーム、３部の「Certificate of Attendance(出席証明書)」、２部の「Clerking Contract(クラーキング契約書)」、「CFA Clerking School Instructor Evaluation(インストラクター評価表)」、及びセントラルオフィスクラーク部門宛名入り封筒が含まれています。
生徒はスクール中に「出席証明書」のPart Ⅰへ記入しインストラクターに渡す必要があります。生徒はスクール終了後、生徒キットに含まれる評価フォームに(インストラクターの評価を)記入し署名するよう指示されます（詳細は「パフォーマンス評価」セクションを参照)。
スクール終了後、インストラクターは次の手順を実施します：

- 各「出席証明書」を完成させ、学生が認可されたCFAクラーキングスクールに出席したことを確認する署名を行います。
- 学生の名前をリストしたクラーキングスクールインストラクターのカバーシートを記入します。
- 完成したカバーシート原本（白紙）と「出席証明書」の原本（白紙）を、スクール終了後15日以内にセントラルオフィスクラーキング部門に送付します。

クラーキングマニュアルおよびフォーム

このマニュアルと付録の例は、クラークが審査リングでの職務を遂行する際に役立つよう開発され、入手可能です。クラークのための資料や合理的な数量のフォームは、セントラルオフィスクラーキング部門に書面で連絡し、要求された適切な支払いをする事で入手出来ます。さらにこのマニュアルはCFAのウェブサイトからPDF形式でダウンロードすることもできます。
現在利用可能なマニュアルおよびフォームは以下の通りです：

- **公式CFAクラーキングマニュアル**
- **CFAショールール**
- **CFAショースタンダード**
- **CFAクラーキング評価フォーム**（付録Ｂ）
- **CFAクラーキングスクールインストラクター評価表**

- **クラーキングスクール出席証明書**（３部構成フォーム）（付録Ａ）
- **クラーキングスクールインストラクターのカバーシート**（２部構成フォーム）（付録Ａ）
- **クラーキングコントラクト**（２部構成フォーム）（付録Ｂ）
- **マスタークラークのステートメント**（２部構成フォーム）（付録Ｇ）
- **マスタークラーク用フォームとこのパッケージ内の特定のフォーム**（通常はショーの前にショーセクレタリーに送信されるフォーム）（付録Ｄ，Ｅ，Ｆ，Ｇ）
- **クラーキングスクール生徒キット**（クラーキングスクール専用）

これらのほとんどのフォームと出版物は、オンラインでダウンロードおよびリモート印刷が可能です。

https://cfa.org/the-cfa-clerking-program/

クラーク要件早見表

クラークの要件（2015 年 3 月 31 日更新）				
分類	前提条件	必要課題		特記事項
		リジョン １－９	ハワイ インターナショナルデビジョン	
アシスタント クラーク	15 歳以上でクラーキングスクールへの出席を完了している	異なる３人の公認クラークのもとで４回のアシスタントクラークの任務	異なる２人の公認クラークのもとで２回のアシスタントクラークの任務	クラークから評価表を貰う事
公認 クラーク	15 歳以上でクラーキングスクールへの出席を完了している	異なる５人以上のジャッジのもとで６回の単独チーフリングクラークの任務	異なる２人以上のジャッジのもとで３回の単独チーフリングクラークの任務	ジャッジから評価表を貰う事。また最後の２回は加えてマスタークラークからも評価表を貰う事。
		クラーク手数料を支払いテストに合格する事	クラーク手数料を支払いテストに合格する事	ライセンス維持には 2 年毎の手数料支払及びテスト合格が必要
マスター クラーク	18 歳以上でサーティファイドクラークライセンスを所持している	サーティファイドクラークライセンスを得たあと、アシスタントマスタークラークに入る前までに、異なる４人以上のジャッジのもとで４回のクラーク任務	アシスタントマスタークラークに入る前までに必要な任務は無い	ライセンス維持には 2 年毎の手数料支払及びテスト合格が必要
		異なる２人以上の公認マスタークラークもしくはマスタークラークインストラクターのもとで、３回のアシスタントマスタークラークの任務	公認マスタークラークもしくはマスタークラークインストラクターのもとで、２回のアシスタントマスタークラークの任務	マスタークラークもしくはマスタークラークインストラクターから評価表を貰う事
		４回の単独マスタークラークの任務	３回の単独マスタークラークの任務	ショーセクレタリもしくは一緒に任務を行ったマスタークラークから評価表を貰う事/重篤なミスが無い事。
マスター クラーク インストラクタ	マスタークラークライセンスを所持している	マスタークラークインストラクターのアシスタント任務に入る前までに、異なる３人以上のジャッジのもとで４回のチーフリングクラークの任務に加え、２回のマスタークラークの任務	アシスタントマスタークラークインストラクターに入る前までに必要な任務は無い	マスタークラークの任務において全くミスが無い事/「満足」「良い」の評価を得る事
		認可されたスクールで、異なる２人のマスタークラークインストラクターのもとで、２回のアシスタントマスタークラークインストラクターの任務	認可されたスクールで、異なる２人のマスタークラークインストラクターのもとで、２回のアシスタントマスタークラークインストラクターの任務	マスタークラークインストラクターから「満足」の評価を得る事
		認可されたスクールで４回の単独マスタークラークインストラクターの任務	認可されたスクールで４回の単独マスタークラークインストラクターの任務	生徒からの評価で「満足」を得る事/ライセンス維持には 2 年毎の手数料支払及びテスト合格が必要

第 2 章：リングクラーク

良いクラーキングの重要性

ショーを成功させるための一つの鍵となるのが、良いクラークが存在するかどうかという事です。
良いクラークは、スケジュールを維持し、気を散らすことを避け、正確な作業を確保することで、ジャッジのパフォーマンスを向上させることができます。リングクラークが審査員の気を削いだり進行を遅らせたりすると、ショー全体に悪影響を及ぼす可能性があります。

クラークは正確で整然としている必要があり、ショーの記録（ジャッジによってマーキングされた白いシート）はチーフリングクラークによって認証されます。公開された結果に誤りがあった場合、それはクラークのミスであり、たとえその誤りが他の場所で発生しても、認証（イニシャル）された場合はクラークの責任となります。
責任感のあるクラークは、自分の仕事がリング/ショーの成功にとって重要であり、職務をプロフェッショナルな方法で遂行する必要があることを理解しています。

リングの横に座っている事やショーへ関与している事から、チーフリングクラークは観客や出陳者から質問の対象となることがあります。それは CFA のクラークとして、協会やキャットファンシー全てにおける重要な善意の仕事を果たす機会となります。クラークが数分間質問に答える余裕がある場合は回答を試みるべきですが、当然その話題について知識があることが必要です。チーフリングクラークは CFA ショールールにも精通している必要があり、参照用のコピーを持っているべきです。クラークは、クラークとしての責務をおろそかにせず、審査を中断させたり、ジャッジの審査結果を解説したり(審査員へ)質問したりしてはいけません。クラークはどのショーにおいてもショーマネージャーが誰なのかを事前に知っておき、イレギュラーな質問や緊急事態を迅速にショーマネージャーへ通知できるようにする必要があります。

チーフリングクラークの主たる役割は、常にジャッジのエグゼクティブアシスタントである事です。ジャッジはリングを運営するクラークの役割を高く評価しますし、またクラークはリングの成功に貢献するという満足感を得る事が出来ます。ジャッジのエグゼクティブアシスタントであるクラークは CFA のアンバサダー(使者)でもあり、ビジネスカジュアルを推奨とする適切な服装が求められます。

クラーキングプログラム

CFA のクラーキングプログラムの目的は、すべての CFA ショーに効率的で経験豊富なクラークを提供することです。

クラーキングプログラムのレベル

各レベルの要件の完全な**説明**については、第 1 章：クラーキングガイドラインと手順をご参照ください。

リング管理

- チーフリングクラークは予め告知されたショー開始時刻に猫の呼び出しが出来るよう準備をしておくべきです。これにはカードの整理、スチュワードの確保、ペーパータオルなどの準備が含まれ、ジャッジが開始と同時にすぐに審査を始められるように準備を行います。ジャッジはクラークの到着を待つ必要はありません。
- ジャッジは審査リングを完全にコントロールし、チーフリングクラークはジャッジの「エグゼクティブアシスタント」として機能します。
- チーフリングクラークは常にリング内に留まり、短時間の必要な理由以外では席をはずしてはいけません。ジャッジ、ショーコミッティー、出陳者はスムーズに運営されるリングを期待しています。チーフリングクラー

クが頻繁にリングを不在にするとそれは達成できません。ジャッジが審査する猫の番号をコールするようなことがあってはいけません。

- チーフリングクラークは可能な限り静かに効率的に作業するべきです。不要な音（例: 鉛筆やペンの音、氷の音など）を立ててはいけません。
- ジャッジが「難しい」猫をテーブルに載せているとき、ジャッジが猫をリングのケージに戻すまで、チーフリングクラークは何も行わないべきです。
- チーフリングクラークは、審査リングの猫についてのコメントをしたり、ジャッジのコメントを復唱する行為は**決して行ってはいけません**。ジャッジの審査結果を説明しようとするのは、正式な通訳としての役割を担っている場合のみ許可されます（ショールール 9.09.d)。リングクラークが通訳として行動する場合は、ジャッジおよびショーコミッティーが必要とする場合にのみ行うべきです。通訳は、翻訳プロセスを向上させるために必要となる個人的な補足コメント以外は**許可されておらず**、それ以外のコメントを行うことは決してありません。
- チーフリングクラークは、ジャッジに対してどの猫をファイナルに選ぶか、または特定の猫がどれだけのポイントが必要かについて提案してはいけません。
- チーフリングクラークは、審査を中断させてはいけません。ジャッジに話す必要がある場合は、ジャッジが現在テーブルで猫を審査していないこと、そしてジャッジが現在行っていることから中断できる状態であることを確認してください。
- どのような状況でも、チーフリングクラークはリング内またはリングの近くで、ジャッジや猫に対して混乱や騒音を引き起こすことを許可してはいけません。
- 審査テーブルの一端に位置することで、チーフリングクラークは、観客が審査リングに迷い込むのを防ぐためにショーマネージャーを支援することができます。
- チーフリングクラークは、移動補助装置を使用する出陳者のエントリーをエンドオブローケージに配置するべきです。これらの出陳者が同じ色のクラス/品種/部門に複数のエントリーがある場合は、可能な限りハンディキャップのある出陳者に寄せて配置するべきです。
- チーフリングクラークは、リングスチュワードを監督するべきです。
- チーフリングクラークは、噛みついた、反抗的または脅迫的な行動をとったという理由でジャッジが猫/子猫を失格にした場合、<u>他の全てのリングクラークに通知する必要があります</u>（ショールール 11.25)。
- チーフリングクラークは、ジャッジがケージに掛けたリボンやロゼットをカタログに記録し、１位、２位、３位（審査済で４位以下の場合はダッシュ)、カラークラスのベスト/セカンドベスト、ブリード/デビジョンのベスト/セカンドベスト、ベストチャンピオン/ベストプレミア、全てのファイナルアワード（キツン、チャンピオンシップ、プレミアシップ、HHP、ベテランクラス）を示すべきです。
- すべてのアブセント/トランスファーは赤で明確にマークするべきです。
- チーフリングクラークは、リボンが**掛けられる前**にカタログをマークしたり、ジャッジのカラークラスシート（ジャッジブック）を使用してカタログをマークしたり、ジャッジのファイナルシートからファイナルをコピーしたり、ジャッジが記録しなかった場合にジャッジのトップ 10/15 ファイナルを口頭で伝えたりしては**いけません**。**唯一の例外**は、クラス審査中に特定の失格（例: UT、NA、IM、WC）を識別する場合です。
- チーフリングクラークは、すべてのジャッジのシートを**徹底的に確認する必要があります**。マスタークラークがジャッジの作業をチェックする責任はありません。
- チーフリングクラークは、ジャッジが記入したチャンピオンシップおよびプレミアシップのファイナルシートにある各受賞猫のタイトル（CH、GC、PR または GP）に間違いがないか確認する責任があります。

クラーキングコントラクト(契約)

クラークはクラブに対してクラーキングコントラクト（契約）を提供することが強く推奨されますが必須ではありません。この契約は、特定のジャッジのために特定の料金でショーに参加するという合意を示すものです。もしクラークが参加できなくなった場合、できるだけ早くクラブに通知し、適切な代替者を見つける機会を提供することが期待されます。

リング内のクラーキング

備品

チーフリングクラークは、その職務を遂行するために特定のアイテムを用意しておくことが推奨されます。多くのクラークは、小さなケースやバッグを使用してクラーキング用品を運びます。一部のクラークは、急遽クラークとして依頼される可能性があるため、すべてのショーに持参します。
以下は推奨される備品のリストです:

- 鉛筆、ペン（青、黒、赤)、消せるペン/グリースペンシル、蛍光ペン
- 大・小のクリップおよびバインダークリップ（すべてのサイズ）
- ゴムバンド
- 修正液または修正テープ
- メモ帳 および 付箋
- 透明テープ（セロテープ）
- ひも
- 現行の CFA ショールール
- クラーキング評価表およびセントラルオフィス宛ての切手付き封筒*
- 追加のクラーキングコントラクト（契約書）

*注: 封筒に切手を貼るのは、ジャッジが封筒をマスタークラークに渡してセントラルオフィスのショーパッケージに挿入する予定がない場合のみです。

その他の職務

- チーフリングクラークは、リングの備品の場所または必要な場合に連絡する人を知っておくべきです（例: ペーパータオル、消毒液など)。
- チーフリングクラークは、マスタークラークが誰であり、マスタークラークテーブルがショーホール内のどこにあるかを知っておくべきです。アナウンサーがいる場合は、その場所も把握しておくべきです。
- 問題が発生した場合、チーフリングクラークはショーコミッティーの重要なメンバー（ショーマネージャー、セクレタリー、リボンチェア、フロアスーパーバイザー、ホスピタリティ）を知っておくべきです。

リングカタログ

チーフリングクラークは、ショーマネージャーから審査結果を記入するカタログを貰うか、チェックイン時に受け取るべきです。ショーマネージャーは通常、朝一番にリングへカタログを配布します。作成すべきカタログの数は、CFA ショールールによって決まります。

ショースケジュール

ショースケジュールはカタログに印刷されるか別のシートとして提供されます。別のシートとして提供される場合、ジャッジにもコピーを渡してください。カタログに印刷されている場合は、未使用のカタログからコピーを取り出すことができます（注: ジャッジはショーの終了時にマスタークラークから完全にチェックアウトされるまで、完全なカタログの閲覧はできません)。それが不可能な場合は、紙にジャッジが審査するクラスの順序、各クラスの猫の数、および

ジャッジがファイナルを行う予定の時間を記載して、ジャッジに提示してください。

トレイニー/アシスタントクラークとの協力

ライセンスを持つチーフリングクラークは、トレイニー/アシスタントクラークのトレーニングおよび作業を依頼されることがあります。これはトレーニングプログラムの重要な部分であり、クラーキングの細かいポイントを理解するための支援の機会と考えるべきです。チーフリングクラークは、最終的な責任を負って書類をチェックおよび確認し、スムーズにリングを運営する責任を持っています。
チーフリングクラークは、トレイニー/アシスタントクラークにできるだけ多くの指導とリング運営の機会を与えるべきです。素晴らしい潜在能力を持つトレイニー/アシスタントに単なる雑用を頼むだけで、不愉快な経験からクラークに対し失望されないようにしてください。

リボン/ロゼット

現在の CFA ショールールでは、リボンおよびロゼットに関する規定があります。賞によってはパーマネントリボンが与えられる場合もあります。

リボン

リボンは整然と並べ、ジャッジがすぐに取り出せるようにします。時には、ジャッジが自分の好みに合わせてリボンを再配置することがありますが、ジャッジが到着する前にセットアップすることは良い行いです。ショーを通じてチーフリングクラークは、ジャッジが常に十分なリボンが使用できるように確認するべきです。特にチャンピオン/プレミアリボンの指定は重要です、特にすべての賞にファブリックリボン(フラットリボン)のみを使用する場合です。

特定のブリード/デビジョンの審査が完了する近くで、追加のブリード/デビジョンの賞が授与されるかどうかを確認するべきです。特別なリボン（通常はブリードクラブから提供される）は見落とさないようにしてください。これらのリボンは CFA の賞に並行する場合にのみ許可され、CFA の対応する賞と一緒に置くのが最も簡単です。
パーマネントリボンが使用される場合は、出陳者がリングから取り外して持ち帰ってしまうのを防ぐよう注意してください。常備しているファブリックリボンも用意して、リボンを受け取る権利がある出陳者にはそちらを渡すようにします。

ロゼット

チーフリングクラークは、最初のファイナル前にロゼットの配置と表示を確認するべきです。これによりどのロゼットが欠けているかを事前に把握しショーマネージャーへ報告確認することができます。ショーのエントリー数に応じて、ジャッジがトップ 10 またはトップ 15 のファイナルを行うかを判断します（現在の CFA ショールールを参照)。

一部のクラブではロゼットが特定の順序で掲示されています。もし掲示されていない場合、クラークは次の方法で配置掲示することができます:

- ロングヘア/ショートヘアスペシャリティ
- クラス別（チャンピオンシップファイナル、プレミアシップファイナル、キツンファイナル、HHP ファイナル、ベテランファイナル）
- スケジュール順

ファイナルの準備として、ショーリングとジャッジのテーブルはできるだけ整理整頓しておくべきです。美しいリングは、トップファイナルに呼ばれる猫が気を散らさないようにします。
ファイナルの際、ジャッジが特定の順序でロゼットを配置することを好む場合があります。ジャッジから特別な指示がない場合、チーフリングクラークはロジカルな順序で配置しその旨をジャッジに説明するべきです。配置する際には「10 位の猫」が最初の賞であり「ベスト(１位)の猫」が最後であることを覚えておいてください（チャンピオンシップ/プ

レミアシップ CH/PR 賞は通常「10 位の猫」よりも前に授与されます)。ただし一部のジャッジは全体のファイナルを順序外で発表することがあります － これはリングクラークのコントロール下にはありません。ジャッジは適切なロゼットを自分で探すことができます。ロゼットにフックが付いている場合、フックが開いていて簡単に掛けられるように確認してください。

ブリードアワード/トロフィー

クラークは、クラス審査中や審査終了時にブリードアワードやトロフィーが授与されるかどうかを確認するべきです。

クラブ（またはリングスポンサー）が「特別賞」 例えば「ベストバーマン」などを授与する場合、この賞はバーマンがクラスリボンを授与される際にジャッジに渡すべきです。審査が終わった後にオーナーをリングに呼ぶのは避けるようにしてください。
ファイナルのロゼットの配置については、前のセクション（「リングでのクラーキング／ロゼット」）を参照してください。

ケージナンバーカード

ケージナンバーカードは、ショーの開始時点で番号順に並べておくべきです（もし既にそうされていない場合)。通常、カードは「オス」と「メス」を示すためにピンクとブルー(もしくは黒と赤)で提供されます。これにより、クラークはケージに番号を配置する際の助けとなり、観客もオスとメスの違いを区別しやすくなります。チャンピオンシップ、プレミアシップ、HHP（家庭内ペット）またはベテランクラスでは、オスを隣同士に置いたり、隣接するコーナーケージに置いたりしないでください。もしクラークが誤ってオスを隣同士に配置してしまった場合は、ブルーカードがその注意を引くので、猫がリングに入る前にカードを移動させることができます。（ショールール 11.11 参照）

リングカードがピンクやブルー（または色付き）でない場合、クラークはケージカードに鉛筆で性別を記入するか、その他の方法で性別を示す必要があります。すべてのカードに記入する必要はありません －「オス」のカードまたは「メス」のカードのいずれかを選んで記入してください（注：子猫のカードには記入する必要はありませんが、ジャッジ、出陳者、観客への礼儀として一般的な習慣となっています)。すべての「オス」のカードを簡単にマーキングするために、紙クリップやポストイットノート/フラグを使うことができます。これにより、将来の使用のためにケージカードが汚れることはありません。あなた自身がケージナンバーカードを持参してくるというオプションもあります。

アブセントの猫のカードは、アブセントが判明した時点で取り外し、アブセントグループとして纏めて置いておくことが推奨されます。

クラークによってはカードをクラス毎（チャンピオンシップ、プレミアシップ、キツン、HHP、ベテラン、プロビジョナル、ミスレニアス）やロングヘアとショートヘアに纏めたほうがやりやすい場合があります。その際、各グループのカードにゴムバンドを付けておくと便利です。

ケージが清掃された後、クラークはケージカードを集め番号順に並べます。番号を順番に保つことで、ファイナルの際に番号を引き出しやすくなります。

スチュワード

スチュワードには、ケージの清掃方法とタイミングについて具体的な指示を与えるべきです。ショーマネージャーがこれらの指示を提供していない場合や未経験のスチュワードの場合はこの情報を提供するようにしてください。ジャッジがスチュワードに特別なリクエストがある場合もその旨を伝えます。クラークは、スチュワードがジャッジや出陳者の邪魔にならないように、特にジャッジが猫を扱っているときに気を付けるようにしなければなりません。最も重要なのは、ケージを清掃するタイミング及び清掃が終わったタイミングをクラークとスチュワード双方が分かるシステムを確

立することです。例としては、スチュワードがすべてのリボンとカードを取り外し、清掃が完了した後にドアを閉めるという方法があります。

トランスファーとアブセントリスト/サンデートランスファーリスト

クラークはショー開始前に「Transfer and Absentee List（トランスファーおよびアブセントリスト)」(付録Ｅ)のコピーが提供されるのでカタログにトランスファーやアブセントを記入します。ジャッジもこのシートを使用してアブセントとトランスファーを記入するか、クラークにリストを読み上げるように依頼してくることがあります。ジャッジが全ての情報を一度にジャッジカタログへ記入出来ない場合、最初の審査グループの猫のトランスファーおよびアブセントをクラークに読み上げるよう依頼してくる事もあります。

例：ジャッジがショートヘアチャンピオンシップ（猫の番号が 120 から 185）で開始する場合
クラークはそのグループの変更のみをジャッジに知らせるべきです。

時間ができ次第、クラークとジャッジは他のトランスファーやアブセントを確認することができます。異なるカラークラスや競技カテゴリーへのトランスファーは最初に完了することが重要です。クラークは、競技クラスのトランスファーが適切な性別、年齢、カラークラス番号、カラーの詳細、およびタイトルを持っていることを確認し、ジャッジがクラス審査中に正しい競技に対してトランスファーされた猫を審査できるようにする必要があります。アブセントはカタログに赤インクで「A」の一文字で示されます。トランスファーも赤インクで記入されます。

日曜日の朝にクラークへ「Sunday Transfer List（日曜のトランスファーリスト)」(付録「E」)が提供されることがあります。このリストはチャンピオン/プレミアおよびグランドチャンピオン/グランドプレミアにトランスファーされた猫たちのリストです。このリストは土曜の審査終了時にマスタークラークによって作成されます。出陳者は土曜の審査終了までにこの情報をマスタークラークへ**必ず申請**する必要があり、出陳者が日曜の朝にリングクラークやマスタークラークに申請する事は**許可されていません**。週末に２つのショーが行われる６x６ショーの場合、日曜のチェックイン後にエントリークラークから新しい「Transfer and Absentee List」が提供されます。

注意：２日間に渡って開催される２Day ショーにおいて２日目に別のジャッジのクラークをする場合、２日目に使用するためのトランスファーおよびアブセントリストを初日のジャッジに渡さないようにしてください。

猫の呼び出しとお迎え

猫をリングに呼び出す前に、リングクラークはジャッジに次のことを確認します：

- ジャッジは、ケージが常に満杯の状態を保ちながらリングの中で継続的に猫をローテーションさせる事を希望するか、それともリングの半分でローテーションさせる事を希望するか。
- ジャッジは、オスが多いクラスを把握しておきたいか。特定の猫(オス)を退場させて残りのクラスを呼び出す必要があるか、それともクラークがこの作業を行うべきかを確認する。

PA システム(放送設備)があり、番号をコールするマイクの位置を確認します。ほとんどのクラークは自分で番号を呼びます。一部のショーホールや大規模なショーでは、クラークがトランシーバー等を介して番号を呼び出す主要なアナウンスエリアがあるかもしれません。他のリングクラークに対し礼儀正しくし、他の人が話しているときに自分のコールが重ならないよう注意してください。アナウンスは短く、明確にし、リング内の猫に**のみ**関連する内容にします(不必要なコメントなどは避ける)。

大きなクラスでは、クラークはすべてのチャンピオンやグランドを一緒に審査出来るよう最善を尽くします。複数の猫がいるブリードを分けることは避け、ケージスペースが利用可能になるまで、クラス全体を呼び出すのを待ってください。必要でない限り、またはジャッジから明確な指示がない限りクラスを分割してケージインさせる事は絶対に避けて

ください。例えば４匹のコーニッシュレックスがいる場合、２匹をケージの端にケージインさせ、残りの２匹を反対側の端にケージいんインさせるのは避けてください。ジャッジはリングの一方からもう一方へと歩きながら猫を比較します。ジャッジが常に立っていることを考慮してください。

常にケージの端からケージインさせる必要はありません。ケージの中央からケージインさせることで他のグループの最初の番号をケージの端に配置する事で、最初のグループの猫が退場した後にクラス審査を続けることができます。以下の図を参照してください（四角はケージを示します）:

28	29	30	31	32	33	22	23	24	25	26	27

22 番から 27 番までの猫が最初のセットで、28 番から 33 番までが次のセットです。
22 番から 27 番までの猫が退場した後、クラークは次のセットの残りを続けることができます。

クラークは番号を小さい順に配置する必要があります。リングを見て番号は左から右へ番号順に配置します。**右から左ではありません**。

ジャッジの準備が整ったら、リングクラークは最初のクラスのケージカードを掲示します。ケージの扉が開けられていると親切です。

クラークは、キツンを除くオス同士を隣り合わせのケージや、「U」「C」「L」型に配置されているリングの角を挟んだ隣り合わせのケージに並べてケージインさせては**絶対にいけません**(ショールール 11.11 参照)。

猫をリングに呼び出すときは、番号に加えて猫のブリード/デビジョンとカテゴリーを伝えるのは良い方法です。クラークは呼び出す猫のケージの扉を開けておくべきです。

ファイナルに猫を呼び出すときは、必要な番号を小さい順に発表します。ジャッジのファイナルリストが番号順でない場合、またはファイナル用のカードを連続するオスの間にメスを配置するため並べ替えられている場合、出陳者への配慮としてマイクで発表する前に番号を小さい順にメモしておくと良いでしょう。

通常の流れとして、ジャッジがブリードリボンの授与を終えた後、審査を終えた猫は審査ケージから退場します。時にはジャッジが口頭で一部またはすべての猫を退場させることがあります。猫を退場させる作業は通常、ケージの上部の番号を下向きにする(倒す)ことです。審査後猫を退場させる指示を出すのはジャッジ自身が行うかクラークが担当するべきかを、審査が始まる前にジャッジへ確認してください。

注意：審査中のケージからナンバーカードやリボンを取り外してはいけません（ショールール 11.14 参照)。ナンバーカードやリボンは、ケージが清掃される際もしくは清掃後に取り外されます。

カタログのマーク

リングクラークはジャッジの名前とリング番号をジャッジに渡すカタログ表紙の上部隅に書きます。クラークの名前、電話番号、メールアドレスも書いておくべきです。

トランスファー

トランスファーは｛赤字で｝できるだけ簡潔で明確にするべきです。

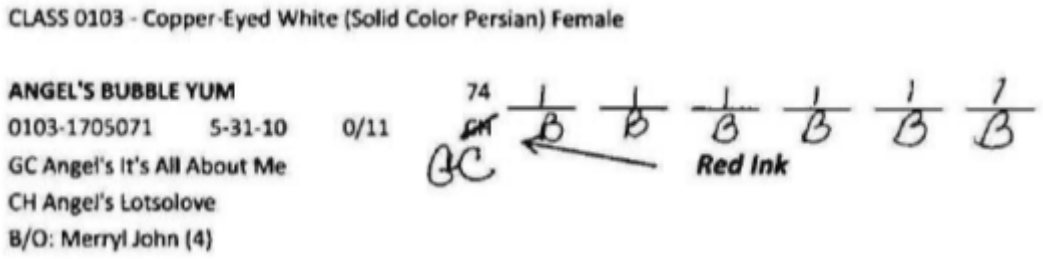
<u>OPEN(オープン)</u>

OPEN のタイトルは、出陳者とマスタークラークのカタログにのみ記載されます。ジャッジのシートにはこれらの猫はチャンピオンまたはプレミアとして記載されています。６x６ショーをクラークする場合、もし猫が土曜日に OPEN で審査され、審査終了時点で CH/PR の要件を満たした場合、日曜にはチャンピオンまたはプレミアとして競技されるべきです。そうすれば改めて OPEN として再選考する必要は無くなります。日曜に猫をチャンピオンまたはプレミアとして出場させる場合、マスタークラークへ通知するのは出陳者の責務です。

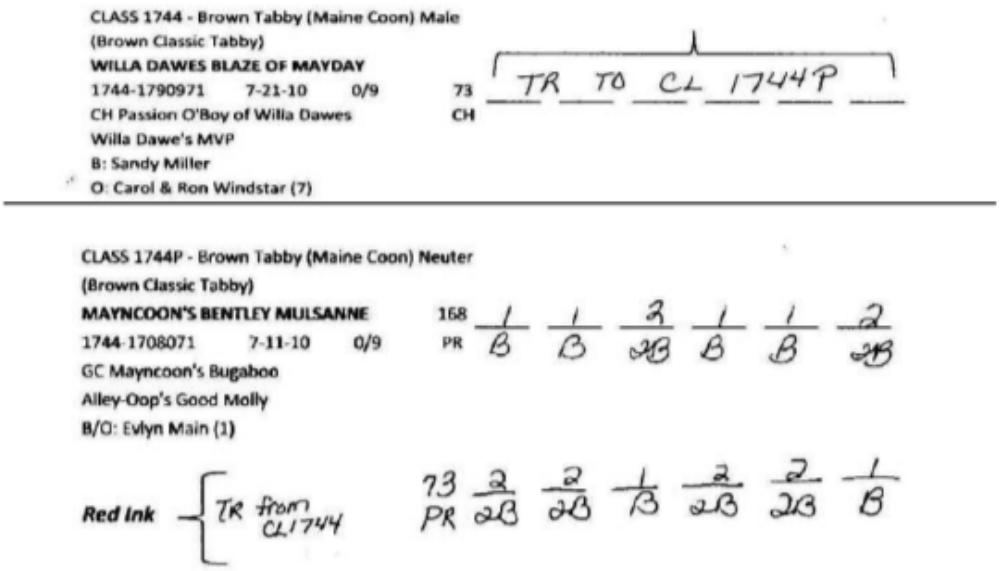
カタログの各エントリーには、カタログの番号の下にそのステータスが記載されています。猫のステータスは赤字で一本訂正線を引いてから正しいステータスを記入することで変更できます。

クラスの意味	略号	説明
チャンピオン	CH	CFA チャンピオンシップの条件を満たした猫。 Bronze/Silver/Gold チャンピオンも含む
グランド チャンピオン	GRC/GC	グランドチャンピオンシップの条件を満たした猫
プレミア	PR	CFA プレミアシップの条件を満たした避妊去勢済猫。 Bronze/Silver/Gold プレミアも含む
グランド プレミア	GRP/GP	グランドプレミアシップの条件を満たした避妊去勢済猫
ノービス	NOV	生後８ヶ月以上の CFA 未登録猫で、CFA へ登録可能な毛色の猫

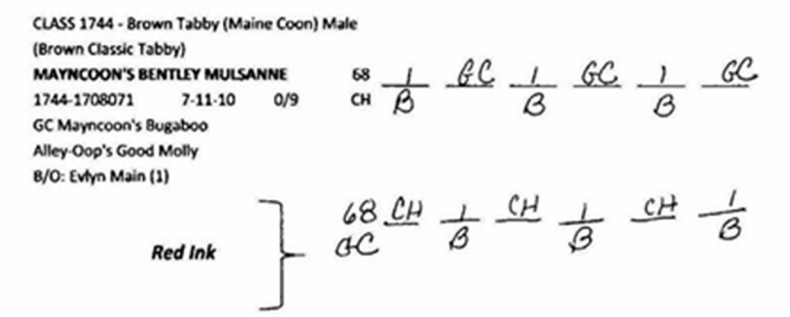
例：カッパーアイドホワイトパージャンのメスが
チャンピオンからグランドチャンピオンにトランスファーされた場合



以下は競技カテゴリ間のトランスファーの例です。出陳番号 73 ブラウン・クラシック・タビー・メインクーンのオスが、チャンピオンシップのチャンピオンから、プレミアシップのプレミアにトランスファーされます。



以下は、土曜の審査を終え日曜に行われるチャンピオンからグランドチャンピオンへのトランスファーの例です。この種類のトランスファーは、マスタークラークのカタログにのみ記載されます。ブラウン・クラシック・タビー・メインクーンのオス #68 が、チャンピオンからグランドチャンピオンにトランスファーされます。



リングクラークは、トランスファーの記述をする上で競技カテゴリやカラークラスの見出しが無い場合、不要な混乱を避けるためそれら競技カテゴリやカラークラスの見出しを追記するべきです。なお、チャンピオンやプレミアのタイトル変更トランスファーは審査リングには関係ない(同一審査リング内でのトランスファー)ため、カタログに記載する必要はありません。

<u>カラークラス間のトランスファー</u>

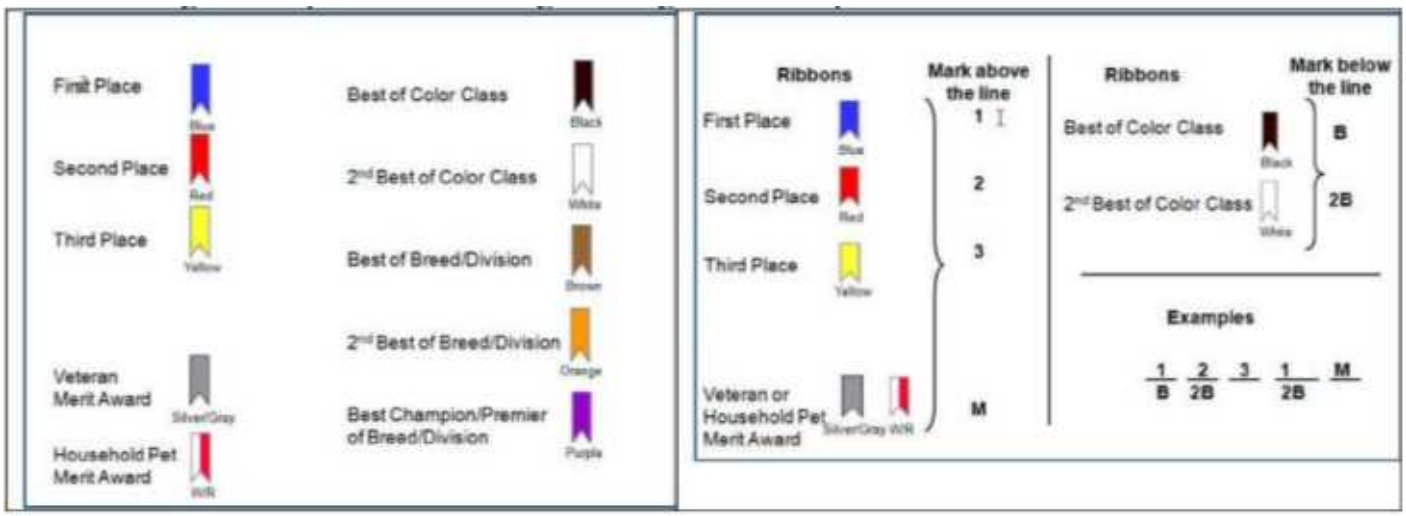
カラークラス間のトランスファーも競技カテゴリのトランスファーと同様、適切な見出しを追記した上で処理します。

必ずしもカラークラスが番号順にリストされているわけではありません。以下がその例です:

- もしクリームペルシャ (CL0114)をシェーデッドカメオペルシャ (CL0162)にトランスファーする場合、Solid Division(ソリッド部門)から Smoke and Shaded Division(スモーク/シェーデッド部門)にトランスファーします。この場合この猫の情報は Smoke and Shaded Division の(CL0162)に記述されます。Smoke and Shaded Division に続く Tabby Division(タビー部門)は、CL0162 のシェーデッドカメオよりも小さいカラークラス番号を持つ可能性があります。
- トランスファーを記述する際、移動先や移動元のカタログページ番号を含めることが推奨されます。これにより、トランスファーされた猫が正しく新しい部門に配置されることが保証されます。

クラスアワード

それぞれのリボンには、以下のようにカタログへ記載するよう規定されています:



他の記号

これらの記号は、ラインの上に記載されるものです:

記号	説明
XXX	ジャッジが繁殖した猫 / 審査対象外
DISQ	Disqualification (失格)
NA	No Award - 全ての賞を留保
WC	Wrong Color - 表彰無 (違う色)

書き方の見本 XXX 3 2/2B 1/B ---

もし賞が保留となった場合(上記の DISQ / NA)、カタログにはジャッジによって記された理由を記載する事：

記号	説明
IM	Insufficient Merit (評価不十分)
Cond	Condition (状態が悪い)
UT	Undescended Testiccle(s) (停留睾丸)
BITE	猫がジャッジを噛んだ

書き方の見本 1/2B DISQ/UT NA/IM NA/Cond WC DISQ/BITE

ジャッジが各ケージにリボンを掛けると同時にクラークはその審査結果をカタログに記入します。カタログの記入は、ケージに掛けられた審査結果と完全に一致しなければなりません。この手順により、ジャッジの意思(ジャッジがジャッジブックに記載した審査結果)と、クラークが実際にケージに掛かっていた審査結果を見た内容との確認が行われます。

クラスで３位未満の評価を受けた猫には、カタログの該当箇所にダッシュ(－)を漏れなく記入します。これはその猫がきちんと審査されたがクラス評価で３位未満だったことを示します (ショールール 12.02)。

Miscellaneous Class (ミセレイニアスクラス)の猫の審査でもダッシュ(－)マークをカタログに記入し、これらの猫がジャッジによって審査された事を示します。Miscellaneous クラスの猫は与えられる賞はありません。

ジャッジがリボンを掛ける前にカタログへ審査結果を記述したり、また公式のジャッジシートを見ながらカタログに審査結果を書く事は、いかなる状況においても許されません!!

ジャッジブックシート

ジャッジは、記入した各シートの公式コピー(白いシート)をクラークに渡します。このシートには全てのアブセント、トランスファー、審査結果が適切に記入されている必要があります。シートはクラークのカタログと照らし合わせて確認します。クラークは**これらのシートを手元に溜める事のないよう**、内容を確認したら**一度に３枚まで**をマスタークラークへ届けるべきです。

ジャッジブックシートは慎重にかつ確実に確認することが極めて重要です。ジャッジブックとクラークのカタログの間の不一致は漏れなく見つけ、できるだけ早く間違いを修正する必要があります。クラークがケージで見た内容とジャッジが記入した内容に違いがある場合、クラークがジャッジのリボン掛けやシートの正確性を判断するのではなく、必ずジャッジにどちらが正しいかを確認する必要があります。

クラークはジャッジシートにイニシャル**以外何も記入してはなりません**。エラーの修正や欠落があった場合、それがどんなに小さなものであっても、**ジャッジが修正しイニシャルを付ける必要があります**。クラークは、自分の目で見てカタログに記載した記録とジャッジシートそれぞれの審査結果が一致していることを確認した後、シートの下部にイニシャルを記入します。またジャッジが各シートに署名していることも確認するべきです。

これらの手順が完了した後、ジャッジシートはマスタークラークに渡され、マスタークラークがこれらのシートを確認し掲示します。掲示された審査結果の内容は、ショーの開催中にメカニック的なエラーが発見された場合にのみ修正される可能性があります。このエラーは**ジャッジによってのみ**修正されなければなりません。修正されたことを示すジャッジの書面による確認(署名されたイニシャル)は、セントラルオフィスに送付されるショー記録に含めなければなりません。マスタークラークによって既に掲示された後の審査結果修正(ジャッジの白いシート、ブリード/ディビジョンの概要シート)は、CFA ボードメンバーの行動によってのみ行われます。クラス審査を欠席(アブセント)した猫が、審査結果が掲示された後に来ても、そのリングのアワード対象にはなりません。これはジャッジ、クラーク、またはマスタークラークによって変更することはできません(ショールール 12.01 および 12.15)。

ブリード/ディビジョンアワード

ジャッジは、ブリードまたはディビジョンのベストおよびセカンドベスト、ならびにブリードまたはディビジョンのベストチャンピオン/ベストプレミアを授与します。ジャッジは通常、各ブリード/ディビジョンの審査終了時にジャッジシートへブリードやディビジョンの審査結果を記入し併せてファイナルシートにも記入します。クラークは、これらの猫がブリード/ディビジョンの賞を受ける資格があることを確認するために、これまでの審査内容を確認する必要があります（「ショーのメカニック」参照)。クラークはこれらの審査結果をカタログのブリードシートに記録します。
ジャッジがブリード/ディビジョンの賞の掲示を後回しにする場合、カラークラスシートには授与された賞のみが記載され、これらのシートは正確性を確認し、チーフリングクラークがイニシャルを付け、すぐにマスタークラークへ渡す必要があります（ショールール 12.11.c)。

ファイナルアワード

リングクラークは、ジャッジが用意したいかなるリストからもカタログのファイナルページに記入しては**いけません**。ジャッジがファイナルで順位を発表しロゼットを掛ける際、リングクラークはジャッジの発表した順位とロゼットに記載された順位に間違いが無いかを確認し、カタログのファイナルシートに記入します。ファイナルが完了したら、ジャッジは自分のブリードシートとファイナルシートのすべてのコピーをクラークへ渡し正確性を確認させます。リングクラークはすぐにブリードシートとファイナルシートを確認し、エラーを解決し、イニシャルを付け、マスタークラークへ書類を持っていき、マスタークラークに内容の確認及び署名を貰います。

ショー終了時

ジャッジは、マスタークラークがファイナルシートに署名するまで**ショーホールを離れてはなりません**。チーフリングクラークは、この要件が確実に完了するように確認するべきです。マスタークラークが書類作成を完了後、チーフリングクラークはジャッジにすべてのシートを渡し、ショー終了時にそのリングの完全に記入されたカタログを提供します（ショールール 12.08)。チーフリングクラークは、ジャッジ（または適切な評価者）に CFA クラーキング評価フォームと封筒を提供する必要があります。(注：クラーキング評価フォームの要件は、クラーキングプログラムのレベルに基づいています。）封筒に切手を貼るのは、ジャッジがマスタークラークに手渡さない場合のみです。ジャッジは評価フォームをクラークに手渡してはいけません！

リングを離れる前に、クラークは次のショーのためにケージカードが番号順になっていることを確認する必要があります。

クラーキングの料金は、現在の CFA ショールールまたはクラブとの合意に従って支払われます。

ショーのメカニック

リングクラークは、ジャッジが行った審査をチェックするためにショーのメカニック(仕組み)について十分な知識を持つ必要があります。リングクラークの目的の一つは、ジャッジが授与した全ての賞がジャッジシートに正しく記録され、セントラルオフィスに送られる公式 CFA 記録として反映されるようにすることです。リングクラークは、賞が省略された場合や不適格な猫に授与された場合には、ジャッジへその点を静かに指摘する必要があります。

リングクラークは、ファイナルの前にジャッジへファイナル結果の確認をする際、ジャッジのブリード/ディビジョンシートをチェックする必要があります。多くのジャッジはファイナルを決定する際にブリード/ディビジョンシートを基にするため、このシートに誤りや抜けがあると、ファイナルでのエラーや本来ファイナルに残すべき猫を見逃す原因になります。

ショーメカニックを完全に理解する時に大事な事はシンプルで、以下の３点です:

- **賞が何であるかを正確に知ること**
  CFA の賞は常に最新の CFA ショールールにリストされています。
- **賞が何を意味するかを知ること**
  CFA ショーの賞は、その言葉通りの意味を持ちます。
- **どの猫がどの賞を受ける資格があるかを知ること**
  これはエントリーの数や審査カテゴリによって複雑さが増します。

アワードメカニックの例：

- **ベストキャット**はそのカテゴリで他の全ての猫よりも優れています。
- **セカンドベストキャット**はそのカテゴリでベストキャットを除く全ての猫よりも優れています。
- **ベストソリッドカラーペルシャチャンピオン**はソリッドカラーペルシャのカテゴリで他の全てのチャンピオンよりも優れていますが、全てのペルシャのチャンピオンよりも優れているわけではありません。

<u>三つのことを徹底的に理解する必要があります</u>：

- それぞれの猫が、審査リングに初めて入るとき、またはショーが始まる前にどの賞を競っているかを知っておくこと。
- 同じ賞を競っている猫に敗れた場合、その猫はその賞を受けることができないことを理解すること。
- 全ての「オープン」は、ジャッジのシートでは「チャンピオン」または「プレミア」としてリストされ、すべての賞において「チャンピオン」または「プレミア」として扱われることを理解すること。

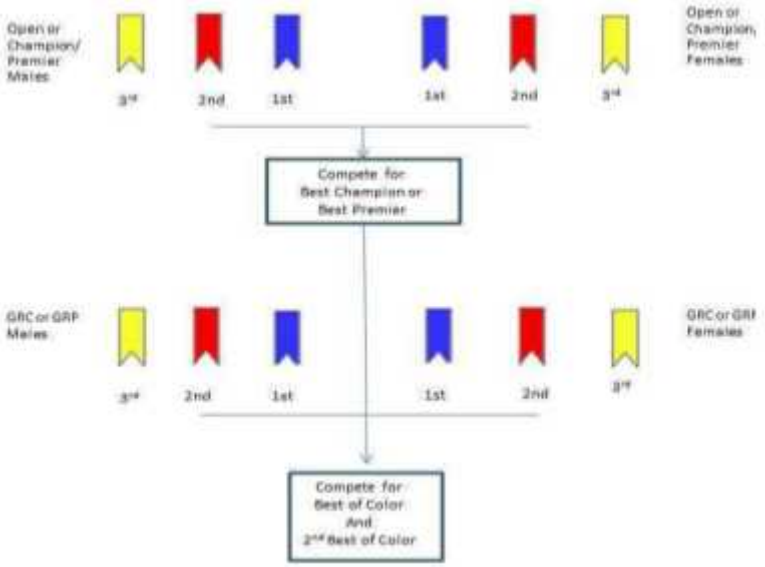
カラークラスとブリード/ディビジョンのメカニック

チャンピオンシップまたはプレミアシップにエントリーされたそれぞれの猫は、以下のカテゴリへ適切に分類されます。

審査カテゴリー内で、それぞれの猫は以下のサブカテゴリーに分類されます:

1	Sex	Male or Female (HHPs only have this subcategory)
2	Class	Novice, Champion, Grand Champion (Championship) Novice, Premier, Grand Premier (Premiership)
3	Color	Copper-Eyed White, Black, Blue, Red, etc.
4	Division	Solid, Tabby, Parti-Color, etc. as in Persians; or Longhair, Shorthair in some breeds; etc.
5	Breed	British Shorthair, European Burmese, Exotic, etc.
6	Longhair/Shorthair	

審査と賞の授与は「同一の」小さなグループから開始され、ピラミッド型に上昇して最終的な「ベストキャット」の賞に進行します。各カラークラスでは、以下のような審査と賞の授与の流れが一般的です。



同じ Breed(ブリード:猫種)/Division(ディビジョン:部門)で、２つ以上のカラークラスが競争する場合：

- 「Best of Color(カラークラス１位)」受賞猫が「Best of Breed/Division(猫種/部門１位)」を競います。
- 「Best of Color」受賞猫と、「Best of Breed/Divison」受賞猫と同一カラークラスの「2nd Best of Color(カラークラス２位)」が「2nd Best of Breed/Division(猫種/部門２位)」を競います。

１つのカラークラスのみが競争する猫種/部門では「Best of Color」と「2nd Best of Color」がそのまま「Best of Breed/Division」と「2nd Best of Breed/Division」を獲得します。

各猫種/部門の「Best Chamipion/Premier(ベスト・チャンピオン/プレミア)」は、その猫種/部門のカラークラスの競争で負けていないオープン/チャンピオン/プレミアの中から選ばれます。この選定にはいくつかの条件があります：

- オープン/チャンピオンの猫が「Best of Breed/Divison」を獲得したなら、その猫は「Best Champion/Premier」も獲得します。
- 「Best of Breed/Division」を獲得した猫はオープン/チャンピオン/プレミアではないが、オープン/チャンピオン/プレミアの猫が「2nd Best of Breed/Division」を獲得したなら、その猫は「Best Champion/Premier」も獲得します。
- 「Best of Breed/Division」「2nd Best of Breed/Division」を獲得した猫がオープン/チャンピオン/プレミアではない場合、「Best Champion/Premier」は以下のいずれかの猫が獲得します:
    - 「Best of Color」を獲得した猫がオープン/チャンピオン/プレミアではない場合の「2nd Best of Color」を獲得したオープン/チャンピオン/プレミア。

- 「Best of Color」「2nd Best of Color」を獲得した猫がオープン/チャンピオン/プレミアではない場合の 1st Place(第 1 席)を獲得したオープン/チャンピオン/プレミア。
- 「ベスト・オブ・ブリード/部門」や「セカンド・ベスト・オブ・ブリード/部門」と異なるカラークラスでの「ベスト・オブ・カラー」。

注: ジャッジはオープンである猫を直接見ることはありません。これらの猫はすべてチャンピオンまたはプレミアとしてリストされ、ジャッジされます。オープンとしてリストされるのは、クラーク/出展者/マスタークラークの書類のみです。

ファイナルズ・アワード

ショーのトップファイナルズの順位は、ジャッジによって選ばれます：

- **ベスト・キャット**は「ベスト・オブ・ブリード/部門」でなければなりません。
- **セカンド・ベスト・キャット**は「ベスト・キャット」にのみ敗北した猫です。
- **サード・ベスト・キャット**は「ベスト・キャット」と「セカンド・ベスト・キャット」に敗北した猫です。

理論的には、4 位と 5 位の猫が他のリボンやロゼットを獲得していない場合もありえます。たとえば、トップ 3 の猫がすべて同じ性別またはカラークラスのブルー（1 位)、レッド（2 位)、イエロー（3 位）リボン受賞者であった場合です。

ベスト・チャンピオン

すべての品種/部門のベスト・チャンピオンから、ジャッジはベスト・ロングヘアとベスト・ショートヘア・チャンピオンを選びます。セカンド・ベスト・ロングヘアとセカンド・ベスト・ショートヘア・チャンピオンは、残りのベスト・チャンピオンと既に選ばれたベスト・チャンピオンに直接敗北したチャンピオンの中から選ばれます。サード・ベスト・チャンピオン（ロングヘアとショートヘア）も同様に選ばれます。

オールブリードリングでは、既に選ばれたベスト、セカンド、サード・ベスト・ロングヘアおよびショートヘア・チャンピオンから、ベスト、セカンド、サード・ベスト・オールブリード・チャンピオンが決まります。

ベスト・プレミア

すべての品種/部門のベスト・プレミアから、ジャッジはベスト・ロングヘアとベスト・ショートヘア・プレミアを選びます。セカンド・ベスト・ロングヘアとセカンド・ベスト・ショートヘア・プレミアは、残りのベスト・プレミアと既に選ばれたベスト・プレミアに直接敗北したプレミアの中から選ばれます。

オールブリードリングでは、既に選ばれたベストとセカンド・ベスト・ロングヘアおよびショートヘア・プレミアから、ベストとセカンド・ベスト・オールブリード・プレミアが決まります。

キトン・コンペティション

チャンピオンシップとプレミアシップのメカニズムを理解しているリングクラークは、キトン競技のメカニズムにも問題はありません。基本的な原則は同じであり、賞の数が少ないため作業が簡素化されます。

現在のショー・ルールバージョンにおいて、トップアワードの詳細は次の通りです：

- プレミアシップファイナルズでは、トップ 10 が賞されます。プレミアシップの総エントリーがオールブリードまたはスペシャリティリングで 60 以上の場合、トップ 15 のプレミアシップが賞されます。プレミア賞は、ベストとセカンド・ベスト・オールブリード・プレミア、ベストとセカンド・ベスト・ロングヘア・プレミア、およびベストとセカンド・ベスト・ショートヘア・プレミアに限定されます。
- キトンファイナルズでは、トップ 10 が賞されます。キトンの総エントリーがオールブリードまたはスペシャリティリングで 100 以上の場合、トップ 15 のキトンが賞されます。
- チャンピオンシップファイナルズでは、トップ 10 が賞されます。チャンピオンシップの総エントリーがオール

ブリードまたはスペシャリティリングで 115 以上の場合、トップ 15 のチャンピオンシップが賞されます。チャンピオン賞は、ベスト、セカンド、およびサード・ベスト・オールブリード・チャンピオン、ベスト、セカンド、およびサード・ベスト・ロングヘア・チャンピオン、およびベスト、セカンド、およびサード・ベスト・ショートヘア・チャンピオンに限定されます。品種/部門スペシャリティファイナルズでは、サード・ベスト・チャンピオン賞はありません（ショー・ルール 11.29.b 参照）。

- ハウスホールド・ペットファイナルズでは、トップ 10 が賞されます。ハウスホールド・ペットの総エントリーが 45 以上の場合、トップ 15 のハウスホールド・ペットが賞されます。

第３章：マスタークラーク

概要

このセクションは、新しいクラークと経験豊富なクラークの両方が、CFA クラーキングプログラム、CFA ショールール、およびセントラルオフィス要件に沿ってマスタークラーク・イン・チャージとして機能するためのガイドです。

目的

マスタークラークの役割は、ジャッジのすべての賞を 1 つのマークされたカタログに統合することです。これには、NCR、略式印刷カタログ、またはオリジナル印刷出陳カタログが含まれます。マスタークラークのマークされたカタログは、ジャッジの最終ページとともに CFA セントラルオフィスに送付され、ショーのための全国/地域チャンピオン/プレミア、ポイント、グランドポイント、オープンとプレミアの資格リングのスコアリングが行われます。

マスタークラークの責任には、ショー記録の正確性を確保することも含まれます。マスタークラークは、見落とされたエラーをキャッチし、クラークに通知するべきです。マークされたカタログとジャッジシートの正確性の重要性は強調されるべきです。

ショーでのマスタークラーク・イン・チャージは、CFA ショールールに関する質問を受けることがあり、質問が発生した場合にショーマネージャーを支援するためには、現在のショールールに精通している必要があります。

昇進要件

各レベルの要件についての完全な説明は、第 1 章:クラーキングガイドラインと手順を参照してください。

（要件については、11 ページのスプレッドシートを参照してください）

マスタークラーキングに必要な用品

（注：このリストは完全ではありません）

- 黒または青のボールペン
- 赤のボールペン
- ハイライターペン
- ホワイトアウト/修正テープ
- ホチキス/ステープル/ステープルリムーバー
- ゴムバンド
- ペーパークリップ/バインダクリップ
- スクラッチパッド

- “スティッキー”ノート（付箋）
- スコッチテープ
- 現行の CFA ショールールおよび CFA ショースタンダード
- ラミネートボード/重いプラスチック<下敷>（NCR 用）
- リングバインダー/リング（NCR 用）（オプション）
- ジャッジシートを保持するためのフォルダー/トレイ/クリップ
- チェックリスト
- クラーク評価フォーム（通常ショーパッケージで提供されます）
- チャンピオンシップ/プレミアシップの請求およびハウスホールドペット申請フォーム用の封筒（付録「C」）

一般ルール/ガイドライン

- 常に整理整頓をする。
- ジャッジングが終了し、すべてのジャッジが完全にサインアウトするまで、決してショーホールを離れない。
- 2 日間のショーの土曜日の夜に会場から退出する際、カタログ、エントリーフォーム、書類を持って出る。ショーホールに置き去りにしない。これらの書類は「公式文書」と見なされ、マスタークラークの責任です（ショー・ルール 12.16）。 ショーパッケージが公式に編纂された後は、ショーセクレタリーに届けられ、セントラルオフィスに送付されます。
- 必要なすべてのページがショーパッケージに含まれていることを確認する。
- 一般の人々や他の出展者には礼儀正しく接する。あなたは CFA の公式代表者です。
- マスタークラークに関するすべての CFA ショールール、特にショー・ルール 12.15 に精通していること。
- 決して出陳者と議論しない事。しかしルールに違反している場合は、ショールールまたは手順を知らせる。ショールールの執行は主にショーマネージャーおよびショーコミッティーの権限です。マスタークラークの役割は、助言的かつ情報提供的なものに留めてください。

特別スコアリング

マスタークラークは、特別スコアリングが要求されるかどうかを確認する必要があります。時折、マスタークラークは、1 つまたはすべての部門から最高得点の猫をスコアリングするよう求められることがあります。ブリードクラブにはスコアリングに関する特定のルールがあるため、クラブがこのスコアリングをどのように希望しているかを理解する必要があります。（注: マスタークラークはスコアリングを行う必要はありませんが、依頼されることがあります）

ショーの開始

到着

マスタークラークはショーホールに慣れておく必要があります。リングの場所、トイレなど、情報ステーションとして機能するためです。ショーマネージャー、ショーセクレタリー、ショー会計担当を知らない場合は確認してください。これらのショー公式の場所を尋ねられることがあり、ショーの終了時に必要です。ショー開始前に十分な時間を持ち、セットアップを完了してください。自分の猫を出陳している場合は、猫の出陳準備を整え、業務の妨げにならないようにしてください。

作業エリア/事前の書類作成

マスタークラークは、ショーの開始前に作業エリアと用具を整え、マスタークラーキングを開始するために必要なすべてのフォーム（通常はショーセクレタリーに送付されます）を準備します。またマスタークラークは出陳者からの公式エントリーフォームが必要であり、エントリークラークから受領します。受け取った公式エントリーフォームは安全な

場所で保管してください。これらは公式文書と見なされ、マスタークラークが参照する可能性があり、一部はセントラルオフィスへ送付する必要がある場合があります（ショー・ルール 12.13）。修正フォームはマスタークラークテーブルの目立つ場所に置くべきで、出陳者がショー開始前に要求してくる可能性があります。

マスタークラークの名前、住所、電話番号、メールアドレス、および現在のクラーキングステータスは、公式 CFA カタログ または Show Information Sheet（付録「D」）の最初のページに記載する必要があります（ショー・ルール 12.12）。NCR カタログを使用する場合は、マークせずに「公式」な出陳者用ショーカタログもセントラルオフィスへ送付する必要があります。クラブはマークされる「公式」カタログに加えて、3 部のカタログを提供する必要があります。それぞれのカタログのトップページに、次のようにマークしてください：1)セントラルオフィス; 2)クラブコピー; 3)マスタークラークコピー。

ショーの間、出陳者はさまざまなジャッジシートを見ることを望むかもしれません。出陳者はショー・ルール 12.15 に基づきこれらの情報を見ることが許可されています。マスタークラークは、これらの書類が常に整理され、マークが適切で、公式エントリーフォームを除く全ての書類が簡単に閲覧出来るようにする事で、出陳者からの質問が減り結果として作業を中断する事も減り書類業務に集中できます。

マスタークラークシートを確認し、ショーの結果を記入するためのフォームが揃っている事を確認して下さい。場合によっては、必要なフォームが欠けていることがあります。マスタークラークは、セントラルオフィスからマスタークラークパッケージをリクエストし、すべてのフォームに対し不足している場合に備えておくことができます。

必要なフォーム

マスタークラークは、掲示用に以下のフォームと特定のフォームのコピー数を持っているべきです：

- ショーインフォメーションシート
- アンオフィシャルショーカウント
- マスタークラークステートメント（請求書）
- サンデートランスファーシート
- ファイナルシート（キツン用 1 枚、チャンピオンシップ用 1 枚、プレミアシップ用 1 枚、ハウスホールドペット用 1 枚）
- プレリミナリー・ファイナルズフォーム（クラークに配布するため）
- クラークキャッツ（CCATS）フォーム（各クラークの名前と猫の番号を記入するもの）
- セントラルオフィスのショーエントリー追加料金封筒（ショーの会計担当がマスタークラークに渡すチェック）

多くのマスタークラークは、独自の方法で書類を整理しています。新たに始めたマスタークラークは他のマスタークラークの横に座り、どの方法が最適か学ぶことができます。クラーキングを行う他の人々に訊ねたり、他のマスタークラークの作業を観察したりすることで、作業を簡単にするための良いアイデアを得ることができます。

ショーが始まる前に、「Show Information Sheet」とその他の公式ショーフォーム（アンオフィシャルショーカウント、ブリードサマリーシート、ファイナルシート）の上部を記入します。すべてのクラークに適切な数の「プレリミナリー・ファイナルズフォーム」を配布します。可能であれば、すべてのクラークの「クラークキャッツ」フォームを記入し、クラークの名前と猫の番号をリストします。

掲示シート

ショーが開始されると、マスタークラークはジャッジが記載したシートを取り纏める手段を講じる必要があります。ジャッジが記載したカラークラスシートは、使い捨ての猫砂受け、ファイルフォルダーボックス、フォルダー等で分類して積み重ね置きしたり、またはバインダクリップで留めた状態で整理できます。各リングの書類をどの場所へ置くのか

をマークします。マスタークラークは、クラークがシートをどのように配置するべきかを伝えておきます。ほとんどのクラークはシートを表向きに置き、マスタークラークが確認した後、シートを裏向きにするか、ペーパー/バインダクリップで留めるか、使用しているならばフォルダーへ入れます。これにより、シートの掲示、欠落ページの特定、ショーの閉会時の整理が容易になります。

リングクラークが持ち場のリングの準備をしジャッジが来たら、マスタークラークは各リングへ出向き自己紹介します。この時に、プレリミナリー・ファイナルズフォームを渡し、各クラークの名前で「Show Information Sheet」を完成させます。各クラークがどのジャッジ、どのリングを担当するか、両日担当するのか（具体的には2 Day Showや６x６、10リングなど）を確認します。そうでない場合は、日曜日に改めてクラークの名前を確認しフォームを完成させる必要があります（ショー管理が事前にその名前を提供している場合を除く）。この時点でジャッジのフライト時間を訊ねメモしておくことで､チェックアウト時にすべての書類を準備することができます(ショー･ルール12.18および21.04)。

マスタークラークは､作業エリアに最新のCFAショールールおよびCFAブリードスタンダードのコピーを常に用意しておくべきです。マスタークラークは、ショールールに関する回答を求められることが多いからです。

マスタークラークのエラー

マスタークラーク・イン・チャージの主な役割の１つは、ショーの記録がセントラルオフィスに**到達する前に**リングエラーや不一致を検出し解決することです。ジャッジリングでのエラーや記入漏れ、ジャッジングおよびファイナルシートの記録ミスを見抜けなかった場合は、この重要な機能が機能しなかった事となります。

マスタークラーク・イン・チャージによくある重大なエラーは以下の通りです：

- ジャッジリングでのメカニックエラーまたは記入漏れ、および記録ミスの見逃し。これによりセントラルオフィスが賞の結果を確認するためジャッジへ連絡する事になったり、ショーの再スコアリングが必要になったりします。
- ジャッジのファイナルシートに記録されたエントリーナンバーが正しいかを確認せず、プレリミナリー・ファイナルズフォームと照らし合わせたメカニック的正確性を確認しない。
- サンデートランスファを正しくマークせずにカタログを記録していない。
- 出陳者が提出した修正を踏まえ公式ショーカタログの訂正を行わないと､対象の子猫/猫がショーで獲得した賞が無効となり受賞出来なくなる。
- 「アンオフィシャルカウント」の発表または掲示でのエラーが３つを超える場合。出陳者に提供するキツン/猫のカウントが３つを超えて誤っている場合、出陳者がショーのスコアについて誤った結論に達する可能性があります。(注:「アンオフィシャル(非公式)」であっても、カウントの正確性は重要です！)
- マスタークラークの主要な役割は、各リングからの書類を正確に統合することです。矛盾やメカニック的エラーが検出された場合、マスタークラークの責任はジャッジおよびチーフリングクラークにその矛盾やエラーを通知し、適切な修正アクションを要求することです。矛盾の性質が些細であったり、必要な修正アクションが明らかであっても、マスタークラークはジャッジのサインされた提出書類を超えてジャッジの意図を推測することは許可されていません。

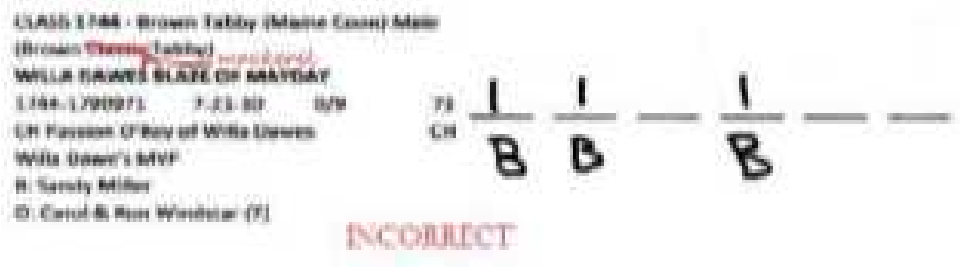
<u>如何なる状況であってもマスタークラークはジャッジが提出したサイン付き書類と矛盾する結果を記録してはいけません。</u>

これは、ある猫が複数のリングで特定のカラークラスの具体的なカラーとしてジャッジされた後に、異なる別のカラーへトランスファされる場合などに見落とされがちです。このような場合、マスターカタログには異なるリングでの猫のジャッジが正確に示されていることが重要です。

以下の例を参照してください。

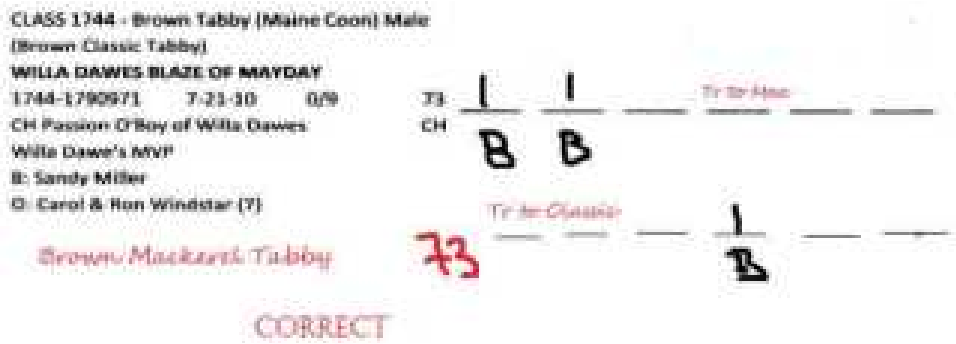
例: 出陳番号 73 の猫は第１リングと第２リングで”クラシックタビー”として審査されました。マスタークラークが第４リングのカラークラスシートを受領した際、猫のカラークラスの説明が”クラシックタビー”から”マッカレルタビー”に訂正されている事に気付きました。それに伴い猫のオーナーはカラークラス変更の修正依頼フォームを提出しました。

第１、第２リングの審査が何色で行われたのかが明確に説明出来ないため、カタログのカラー詳細を訂正したうえで１行に審査結果を記載する事は出来ません。



※(Brown Classic Tabby)の Classic を Mackerel に訂正する事は誤りです。

その代わり、以下のように当該の猫を新しいカラーへトランスファーさせる必要があります。



リング 3、5、6 はまだ審査結果が記載されていない事に注意して下さい。何故ならマスタークラークは、ジャッジのカラークラスシートを受け取るまで、当該の猫がクラシック、マッカレル何れかの色で審査されるかどうかを判断することが出来ないからです。

重大なエラーや見落としが発生した場合のマスタークラークの業務は。ショー主催者が提出したマスタークラークの評価内容に関わらず、マスタークラークとしての維持や先へ進むためのカウントとしては認められません。セントラルオフィスはショー記録の処理中に発見された重大なエラーや見落としについて、クラーキングプログラム委員長へ通知します。クラーキングプログラム委員長またはセントラルオフィスはエラーや見落としについてマスタークラークへ書面により通知します。マスタークラークが連続して 3 回以上の重大なエラーを犯した場合、クラーキングプログラム委員長およびセントラルオフィスのクラーク管理者は当該のマスタークラークに対しその業務資格を一時停止し、適切な再教育が行われるかどうかを判断します。

６x６ショーにおけるトランスファーの見落とし

６x６ショー形式（土日に開催される異なる２つのショー）の場合、土曜日の遅い時間または日曜日の早い時間にアナウンスを行う必要があります。土曜日に OPEN として競技し、その土曜日に 6 つの予選リングを通過した猫の出陳者には、日曜日のチェックイン前に猫が現在チャンピオン/プレミアになったかどうかを通知するようにリマインドするべ

きです。猫が土曜日に予選リングを通過し日曜日にチャンピオン/プレミアにトランスファーされない場合、その猫はOPEN要件を2回取得したと見なされます。ジャッジの書類に変更は必要ありません。アナウンスを行うことで、出陳者やセントラルオフィスのスコアリングが適切なクレジットを与えやすくなります。

ポスティング手順

ジャッジシート/チェック/ポスティング(保管)

コンピュータで処理される大半のジャッジブックの各シート右上隅に2つの番号が印刷されています。通常、括弧内の番号はリング番号で、もう一つの番号はページ番号です。また、リング番号の代わりにジャッジのイニシャルが印刷されている場合もあります。いずれにしても、右上隅にはマスタークラークが各白コピーのジャッジカラークラスシートにイニシャルを記入します(ショールール12.01および12.15)。このエリアにイニシャルを記入することで、リングクラークやアシスタントリングクラークが記入したものと容易に区別できます。

シートをポスティングする際には、ジャッジとクラークの両方の署名があるかを確認します。署名が欠けている場合は、シート全体を再確認し、他に欠落や誤りがないかを確認することで、時間と歩数を節約します。シートはリングクラークに戻して修正を依頼します。

マスタークラークがカタログにマーキングする際の最大の違いは、マスタークラークがアブセントやトランスファー、カラークラスの変更などの修正を、ジャッジのカラークラスシートをポスティングするまで行わないことです。**ショーセクレタリーがチェックインでアブセントとマーキングしたエントリーナンバーを囲まないでください。**これらのエントリーは遅れて来るか、次の日に来る可能性があります。**必要なトランスファーと修正のみ**をマーキングします。

ジャッジのカラークラスシートが届くと、マスタークラークはシートにマークされたリボンをポスティングし、クラスのトランスファーやCH/GC/PR/GPのトランスファーなどの変更を記録します。マスタークラークは、各ページで同じジャッジの同じリングをマーキングしていることを確認する必要があります。マスタークラークが気を散らされると、混乱しやすいです。エラーをした場合は、すべてのNCRコピーに対して修正液/テープを使用して修正します。ポスティング中に記録をする際のメカニズムを考え、各レコードが正しいかを確認します。ジャッジが異なる方法で賞を掲示する場合があるためです。その猫は各リングできちんとグランドチャンピオンとして審査されていましたか？そうでない場合マスタークラークはその原因を追求する必要があります。何故なら他のリングはグランドチャンピオンで審査されているのに1つのリングだけ誤ってチャンピオンとして審査されているのかもしれないからです。もしマスタークラークがジャッジシートに署名していなければ、その猫のオーナーに対し、改めて再審査を依頼するようアドバイスする事ができます。ただし、ジャッジにはそれを拒否する権利があり、その場合はその猫が当該リングでチャンピオンとして審査された旨をメモする必要があります。セントラルオフィスは、マスタークラークがこれらの変更を赤字で記載することを推奨しています。すべてのNCRカタログには、通常の出陳者カタログと同じ情報が含まれていないことがあります。ショールール12.13.bに従い、マスタークラークはマスタークラークカタログにのみ修正を行い、カタログ修正フォームをエントリーフォームと一緒にセントラルオフィスへショーパッケージ同封のうえ提出する必要があります(子猫登録番号のカタログ修正を除く)。

Best of Breed/Division – ジャッジが掲示しない場合

ショールール12.01によれば、ジャッジはBest of Breed/Divisionを掲示したり、カラークラスシートに書き込む必要はありません。ただし、ジャッジはBreed/Divisionシートへ書き込む必要があります。マスタークラークが最終結果のシートをまとめている場合、最終結果のメカニズムについて質問がある場合は、特定のリングクラークにその猫種のBest of Breed/Divisionがどのように掲示されたかを訊ねるべきです。その番号が欠けている場合は、Breed/Divisionシートに付箋等のフラグを立てておくと良いでしょう。その後、ジャッジのBreed/Divisionシートが手渡された際に簡単に記入できます。

リングへのポスティングの欠落

シートをポスティングしているときに、特定のリングで猫がポスティングされていないことに気付くことがあります。ジャッジスケジュールを見て、その猫がそのリングでジャッジされたかどうかを確認します。もしジャッジされていれば、他のリングでその猫がすでにポスティングされているシートを確認してください。ページ番号を探して、ポスティング済みのシートを確認し、欠落しているシートが間違ったグループに含まれていないか確認します。それでも解決しない場合は、リングクラークに確認するか、ジャッジがまだシートを持っているか確認するべきです。

マスタークラークのカタログは完全にマーキングされているべきです － 空白の行が残ってはいけません。各エントリーのすべての審査結果を記録してください。マーキングされたカタログには、各猫種の Best of Breed/Division、2nd Best of Breed/Division、Best Champion/Premier の結果も記録されているべきです。ほとんどのソフトウェアプログラムには、これらの審査結果を記載するためのラインが印刷されています。これらの審査結果は必ずそのラインに記入してください － 空白のままにしないでください。エントリークラーキングプログラムがラインを印刷していない場合は、一貫性のためにそのラインを追加してください。

マーキングされたカタログのレビュー

マーキングされたカタログを完成させる前に、正しくマーキングされているかを確認します。Transfer and Absentee List を確認し、すべてのカラークラスの修正が正確に記録されているかを確認してください。出陳者がカタログ修正フォームを記入しなかった場合でも、チェックイン時にカラークラス変更を報告している場合があります。ジャッジもカラークラスシートに変更を記録しているべきで、マスタークラークももちろんマーキングしているべきです。変更が記録されているか、マーキングされたカタログに正しいカラークラスが含まれているかを再確認するべきです。

同日または同一ショー内での 2 つのカラークラス

同じ日に異なるリングで異なるカラークラスでジャッジされる場合があります。マスタークラークは、その猫が各リングでどのようにジャッジされたかを記録する必要があります。ショールール 6.11 によれば、猫がチャンピオン、グランドチャンピオン、プレミア、またはグランドプレミアステータスを達成した後にカラー（タビーパターンを含む）やカラークラスを変更する場合、それはオープンクラスで示さなければなりません。マスタークラークは出陳者にこのことを確認し、直接話すことで、新しい出陳者の混乱を軽減することができます。

他のカラークラスへのトランスファー

マスタークラークは、ジャッジのページでのカラー変更やトランスファーを識別する必要があります。猫を新しいカラークラスにトランスファーする際、猫の名前と登録番号を再度書く必要はありません。この情報はすでにその猫のために印刷されています。カラークラスのエントリーが現在ない場合、マスタークラークはカタログに新しいカラークラス番号とカラーを記録するべきです。複数の適格なカラーを持つカラークラスにトランスファーされる場合は、新しいカラーと必要であればタビーパターンも記録します。カラークラスが修正され、トランスファーが行われない場合は、修正されたカラークラス番号とカラーを記録します。カタログにスペースがない場合は、ページの下部にカラークラス情報とエントリー番号とカラーを記入できます。その際矢印やブラケットを描かないでください。情報がきれいに書かれていれば、簡単に識別できるはずです。

アンオフィシャルカウント

時間が許す限り、各猫が２つのリングでジャッジされた後、マスタークラークはアンオフィシャルカウントを行い、利用可能にするべきです。もしこれが不可能な場合は、土曜日の終わりまたは日曜日の早朝にアンオフィシャルカウントを利用できるようにします。まだ CFA フォームに書き込まないでください。大抵のマスタークラークは「アンオフィシャルカウント」シートのコピーを持参し、鉛筆でカウントを記入します。小さな付箋を元のバージョンに貼り、薄く数字を記入することもあります。こうすることで、マスタークラークは付箋を引き剥がすだけで済みます。日曜日には新しく出陳された猫がいる場合カウントが変わるため日曜日にもう一度最終カウントを行います。このカウントには「サ

ンデートランスファー」も含まれます。カウントはマスタークラークテーブルにポスティングするか、最終的な「アンオフィシャル」カウントとして発表することができます。アブセントと修正が赤でマーキングされているので、カウントを行う際にそれらを識別しやすくなります。アンオフィシャルカウントを出陳者に見えるようにして、他の業務を行っている間に出陳者からアンオフィシャルカウントを開示するよう要求されないようにします。このカウントがアンオフィシャルであっても、マスタークラークは正確なカウントを行う時間を取る必要があります。特に CH や PR については重要です。CH/PR のカウントが８リングのショーで１または２多いだけで、８～16 のグランドポイントが過大評価される可能性があります。正確性は非常に重要です。

リマインダー: ノービスと AOV はアンオフィシャルカウントに含まれません。

注: アンオフィシャルカウントは、中国（香港とマカオの特別行政区を除く）で行われるショーの場合、異なる方法でカウントされます。詳細については、ショールール 11.23、11.24、28.02 および第 XXXVI 条、ショーポイント、公式ショーカウント、項目 3 をご参照ください。

サンデートランスファー

猫が土曜及び日曜それぞれでどのように審査されたのかを特定することが非常に重要です。これは土曜日と日曜日の２行で記入するべきです。猫が土曜日に OC/CH として審査され、日曜日に GC にトランスファされた場合、単に OC/CH を取り消して GC と書くのではなく別の行を追記する必要があります。OC/CH が取り消されると、猫が CH として競技されなかったと示され、CH の総カウントには含まれません。このポスティング手順は、セントラルオフィスが猫の CH を公式にカウントするために、猫がどのように示されたかを素早く識別するためのものです。

カタログ修正フォーム

ショールール 12.13.a によれば、マスタークラークは公式マーキングカタログにインクで修正を行う権限があります。修正がカタログにマーキングされた場合、修正フォームにはエントリーフォームの原本を添付する必要があります（子猫の登録番号追加を除く）。さらにマスタークラークが修正を行えない場合（公式カタログが省略された公式カタログの場合）、セントラルオフィスに提出するべきです。

ショールールによれば、マスタークラークはショーの終了４時間前以降に修正フォームを受け取る必要はありません（ショールール 10.23.d）。これはマスタークラークの判断に任されています。出陳者にカタログを確認して必要な修正を行うようにリマインダーをアナウンスし、「X」時刻（通常はショーの最終日午後 1 時まで）までにカタログ修正フォームを記入するように指示するのが良いです。これにより出陳者には予め通知されます。

修正は赤インクで（ショールール 12.13.b）マスタークラークカタログに行うべきです。NCR/公式カタログを使用する場合、マスタークラークはそのコピーでのみ修正を行うべきです。たとえば、修正が子猫の登録番号に関するものである場合、カタログで登録番号を追加するか確認します（カタログに登録番号がすでに印刷されていない場合）。修正がカタログに記入されたら、マスタークラークは修正フォームにイニシャルを記入し、それらを分けて、ピンクのコピーを出陳者が受け取れる場所に置きます。トランスファーに関する修正フォームは不要です（チャンピオンまたはプレミアのティア間のトランスファ）。これらのティアタイトルは、適切なポイント最低値を満たすと自動的に積算されます。ショールール 27.06 を参照して下さい。

時折、出陳者がカタログ修正ではなくエントリーの代替(出陳する猫の差し替え)を申し出てくる事があります。エントリーの誤りで別の猫へ差し替えを希望されてもショールール 35.02 により許可されていません。**「出陳される猫または子猫は、ショーへのエントリーのために提出されたエントリーフォームと一致しなければなりません。」**マスタークラークはこのショールールについて出陳者に説明し、ショーで獲得した全ての賞がセントラルオフィスによって無効

にされる可能性が高いことを伝えるべきです。修正については、出陳者と議論せず、現在のショールールの内容のみを説明、アドバイスします。

一般的に、セントラルオフィスが最も関心を持っている重要な修正は、スコアリング、地域またはオーナーの変更、エントリーの正しいスペル、子猫の登録番号の追加、カラー説明の修正（タビーのパターンを含む)、および登録番号の修正です。

ファイナル

各リングがファイナルを終了し、プレリミナリーファイナルフォームをマスタークラークに提出した際には、できるだけ早くメカニック的な正確性を確認し、可能なエラーを修正する必要があります。ファイナルシートに投稿する前にメカニックチェックを行うことで、NCR コピーでの修正が不要になり時間を節約できます。マスタークラークがファイナルをカタログに記入された順番に保管しておけば、後で質問があった場合に簡単に確認できます。これらのファイナルシートを最新の状態に保つことで、出陳者からファイナル結果を教えて欲しいというリクエストの混乱を最小限に抑えることもできます。マスタークラークの中には、ファイナル終了後にリングクラークから受け取った小さなプレリミナリーファイナルフォームをクリップでまとめて出陳者に提供することを好む人もいますが、ジャッジのファイナルシートを公開する代わりにこの方法を選ぶこともできます。マスタークラークは、自分が最も快適に感じる手続きを使用できます。マスタークラークは、すべてのジャッジのファイナルシートを一緒に保管し、セントラルオフィスに送るための順序を守る責任があります。これらを紛失しないようにしてください。

ショーの終了

ショーの終了時には、整理整頓、正確性、経験が非常に重要です。マスタークラークが最初に行うべきことの一つは、マスタークラークカタログを確認し、各リングの各猫に記録があることを確認することです。次に、すべてのジャッジのカラークラスシートが各リングにあり、ページ番号順に並んでいることを確認します。時間が許せば、ジャッジが終わるたびにこれを行うこともできます。

各ジャッジのリングの終了処理

各ジャッジは、ショーホールを離れる前にチェックアウトする必要があります（ショールール 12.18 および 21.04)。つまり、ジャッジのファイナルアワードシートの正確さを確認し、マスタークラークが署名し、ジャッジの控えをジャッジに返却しなければなりません。マスタークラークは、ジャッジのトップ 10 ファイナルシートにすべての正しい猫が記載されていることを確認するために時間をかける必要があります。各ジャッジから提出された予備のファイナルシートを元に、すでにファイナルのメカニック的な**正確さ**を確認しているはずです。

セントラルオフィスは、ジャッジのファイナルアワードシートに基づいてスコアを算出するため、ファイナルシートには正しいエントリーナンバーが記載されていなければなりません。このステップはしばしば見落とされがちであり、ジャッジのファイナルシートが一致しない場合、ショーの採点にエラーが生じる可能性があります。これは、マスタークラークの最も重要な役割の 1 つであり、セントラルオフィスに提出されるファイナルシートの**正確さ**を確保することです。

クラスの審査中に掲示されなかった Breed/Division の勝者を、公式のマーク付きカタログに戻って記入することを忘れないでください。これらは、以前にフラグを付けていれば簡単に確認できます。

ジャッジがチェックアウトされシートがすべて揃ったら、シートを分けて整理し、セントラルオフィス用、主催クラブ用、マスタークラーク用のパッケージを準備する時間です。マスタークラークは、添付されたチェックリストを使用し

てこれを整理し、独自のシステムを確立することができます。

Transfer and Absentee List やサンデートランスファシートの上部に、クラブ名と日付を記入してください。これらのリストが紛失や混乱してしまった場合、CFA 本部やマスタークラークの記録でどのリストがどのクラブに対応しているのかが分からなくなる可能性があります。

ショーパッケージの完成

いかなる状況でも、マスタークラークはショーパッケージを翌日にクラブに渡すべきではありません。この作業は**必ず**ショーホールを離れる前に完了し、クラブに引き渡す必要があります。

作成する書類は、以下の 3 つのセクションに分けます：
セントラルオフィス向けの書類、クラブ向けの書類、マスタークラーク用の書類です。全てのトップシート（白色のシート）はセントラルオフィスへ提出します。2 枚目のシート（通常は黄色）はクラブのファイル用です。最後のシートはマスタークラークの控えです。

キツン、チャンピオンシップ、プレミアシップの Breed/Division シートを分けます。ジャッジの Breed/Division シート（付録「H」）の白色のコピー（各リング 6 ページ）を、リング順に並べてセントラルオフィス用のスタックに入れ、黄色のコピーをクラブ用のスタックに入れます。**ステープルで留めないでください**。最下層のコピーはマスタークラークの控えです。

次に、プレミアシップ、チャンピオンシップ、キツンのファイナルシート（付録「G」）を分けます。ジャッジのファイナルアワードシートの白色のコピー（オールブリードの場合は 1 ページ、スペシャリティの場合は 2 ページ）を、リング順にセントラルオフィス用のスタックに入れ、黄色のコピーをクラブ用のスタックに入れます。**ステープルで留めないでください**。

マスタークラークはジャッジのカラークラスシートをステープルでまとめ、セントラルオフィス用のスタックにリング順に並べておくことができます。**注意：まとめるのはカラークラスシートのみ**であり、ファイナルシートは**絶対にステープルで留めないでください**。

エントリークラークは、出陳者リスト（名前と住所を含む）を提供しているはずです。提供されていない場合は、データファイルがすでにセントラルオフィスへ送信されているかどうかをエントリークラークに確認してください。

Transfer and Absentee List の最上層のコピー、およびサンデートランスファーシートのトップコピーはセントラルオフィス用のスタックに入れ、他のコピーはクラブ用とマスタークラーク用のスタックに入れます。リストを分ける前に、クラブ名と日付が記入されているか必ず確認してください。

セントラルオフィスは、エントリー修正用紙をエントリーフォームにステープルで留め、番号順に並べておくことを望んでいます。エントリー修正用紙の黄色のコピーはクラブ用のスタックにまとめてステープルで留めてください。

次に、NCR カタログを分け、元のコピーをセントラルオフィス用のスタックに、2 枚目のコピーをクラブ用のスタックに、最後のコピーをマスタークラーク用のスタックに入れます。**すべてのクラスの審査が終了していれば、これらのシートは事前に分けておき、最終的なパッケージの組み立てのために準備しておくことができます**。

公式出陳者ショーカタログのコピー（事前にラベルを貼ったもの）を各スタックに入れます。

アンオフィシャルカウントシートを分けます。元の白色のコピーはセントラルオフィス用、黄色のコピーはクラブ用、

ピンク色のコピーはマスタークラーク用です。一番上に置くシートは Show Information Sheet です。色の指定はこれまでと同じです。

マスタークラークは最後に、すべてが正しいスタックにあるかどうかをチェックリストを使用して確認するべきです。

ショーセクレタリーを探し、すべての書類をその方(主催クラブ)に引き渡してください。**ショーが終わった後にテーブルの上に書類を置いて、クラブが見つけるだろうと考えるのは絶対に避けてください。**ショーセクレタリがいない場合は、ショーマネージャーを見つけてパッケージを渡してください。

ショーにジャッジングプログラムのトレイニージャッジがいる場合、マスタークラークはそのジャッジの評価表の一部を記入するよう求められるでしょう。その場合はそれに必要事項を記入し署名して、他の書類とともにショーセクレタリーに返却してください。

便利なヒント

- マスタークラークは、最初の任務を行う際、自分の猫の出陳を手伝ってもらうと良いです。これにより、マスタークラークは業務に集中でき、よりフォーカスし、気が散ることが少なくなります。
- **NCR 用紙のすべての複写に書き込めるように**、しっかりと筆圧をかけてください。NCR 用紙の下に敷くには、プラスチック板やラミネート加工された段ボールが最適です。段ボールに直接書くと跡がついてしまい、書きづらくなります。
- **提出されたすべてのカタログ訂正が**公式カタログに反映されているかを必ず確認してください。マスタークラークの一般的なミスは、提出された子猫の登録番号を追加し忘れることです。
- **マスタークラークは、チェックリストを作成して**確認する必要のある項目やショーの終盤で再確認する必要のあることを書き留めると良いでしょう。
- **マスタークラークのカタログの記入方法に迷った場合**、ショーホール内の他のマスタークラークに相談したり方法を訊ねても問題ありません。彼らは喜んで助けてくれるでしょう。
- **カタログに記入する際は**、不要なマークやハイライト、エントリーナンバーを丸で囲むなどの行為を避けてください。セントラルオフィスは最小限の書き込みを好みます。カタログに線や矢印を使用しないでください。

- **マスタークラークは、ジャッジの Breed/Division シートやファイナルアワードシートを余分に保管してください。**クラブがセントラルオフィスから送られたショーパッケージをショー前にチェックしていないことや、ショーセクレタリがショーパッケージを持ってくる事を忘れることがあります。そのため使用するシートが不足することがあります。多くのマスタークラークは、余分な用紙を備品の一部として持参しています。セントラルオフィスにメールで連絡し、予備のマスタークラーク用のフォームやファイナルページを手元に確保しておくと良いでしょう。**予期しない事態が発生することもあります**。例えば、停電やジャッジの遅刻などで、マスタークラークの業務が遅れることがあります。このような場合、NCR シートを仕分ける手助けを求めることを恐れないでください。手伝ってくれる人は必ずいます。しかし、昇進のための最後の単独任務の一つである場合は、代わりに誰かにケージの片付けを頼むと良いでしょう。

- **予期しない事態が発生することもあります**。例えば、停電やジャッジの遅刻などで、マスタークラークの業務が遅れることがあります。このような場合、NCR シートを仕分ける手助けを求めることを恐れないでください。手伝ってくれる人は必ずいます。しかし、昇進のための最後の単独任務の一つである場合は、代わりに誰かにケージの片付けを頼むと良いでしょう。

CENTRAL OFFICE CHECKLIST

	Show Information Sheet (white copy)	ショーインフォメーションシート
	Unofficial Count (white copy)	アンオフィシャルカウント
	Original copy of NCR/officially marked catalog	NCR/公式にマークされたカタログのオリジナルコピー
	Exhibitors' show catalog (unmarked – Master Clerk's name, address, phone number, signature, clerking status on front cover)	出展者ショーカタログ（マスタークラークの名前、住所、電話番号、署名、クラーキングステータスが表紙に記載された未マークのコピー）
	All Judges' Finals Awards sheets (white copy for each ring)	すべてのジャッジのファイナルアワードシート（各リングの白いコピー）
	All Judges' Breed/Division sheets (white copy for each ring; placed in front of stack of each ring's corresponding sheets)	すべてのジャッジのブリード/ディビジョンシート（各リングの白いコピー; 各リングの対応するシートのスタックの前に配置）
	Catalog Correction forms; white copy with entry form attached (if applicable)	カタログ修正フォーム（白いコピー、エントリーフォームが添付されている場合）
	Absentee and Transfer List	アブセント/トランスファーショート
	Sunday Transfer List; white copy (if applicable)	日曜日のトランスファーシート
	Exhibitor list including names and complete addresses (unless data has already been sent	出展者リスト（名前と完全な住所を含む; データがすでに中央オフィスに電子的に送信されていない場合）
	Judges' Color Class sheets; white copy (stapled together for each ring)	ジャッジのカラークラスシート（白いコピー; 各リングのためにホチキスで止めたもの）
	Consolidated Kitten Finals sheet, white copy	集約されたキトンファイナルシート（白いコピー）
	Consolidated Championship Finals sheet, white copy	集約されたチャンピオンシップファイナルシート（白いコピー）
	Consolidated Premiership Finals sheet, white copy	集約されたプレミアシップファイナルシート（白いコ
	Check from club for Show Entry Surcharge fee, in appropriately marked envelope	クラブからのショーエントリーサーチャージ料金のチェック（適切にマークされた封筒に入っていること）
	CH/PR Confirmations and Household Pet Applications with fees attached, in appropriately	CH/PR確認およびハウスホールドペット申請書（料金が添付されたもの; 適切にマークされた封筒に入っていること
	TRN (Temporary Registration Number) forms (if applicable) with fees attached, and pedigrees	TRN（仮登録番号）フォーム（該当する場合; 料金が添付され、系図が添付されていること）
	If there is an addendum, ensure the fee of $50 per entry is enclosed, as well as a letter of explanation	補遺がある場合、エントリーごとの$50の料金が同封されていること、およびショー委員会からの補遺の説明の手紙
	Clerking Evaluations (if any)	クラーキング評価（ある場合）
	Miscellaneous/Provisional Reports (if applicable)	雑務/仮報告書（該当する場合）
	Veterans Class information (if applicable)	ベテランズクラス情報（該当する場合）
	YFEP forms and materials (if applicable)	YFEPフォームと資料（該当する場合）
	Feline Agility paperwork (envelope provided by Agility Ringmaster, if applicable)	フェラインアジリティの書類（アジリティリングマスターによって提供された封筒に入っている場合）

CLUB COPY CHECKLIST

	Show Information sheet (yellow copy)	ショーインフォメーションシート
	Unofficial Count (yellow copy)	アンオフィシャルカウント
	2nd copy of NCR/officially marked catalog	NCR/公式にマークされたカタログのオリジナルコピー
	Exhibitors' show catalog (unmarked)	出展者ショーカタログ（マスタークラークの名前、住所、電話番号、署名、クラーキングステータスが表紙に記載された未マークのコピー）
	All Judges' Finals Awards sheets (yellow copy for each ring)	すべてのジャッジのファイナルアワードシート（各リングの白いコピー）
	All Judges' Breed/Division sheets (yellow copy for each ring)	すべてのジャッジのブリード/ディビジョンシート（各リングの白いコピー; 各リングの対応するシートのスタックの前に配置）
	Catalog Correction forms, yellow copy	カタログ修正フォーム（白いコピー、エントリーフォームが添付されている場合）
	Absentee and Transfer List, copy	アブセント/トランスファーショート
	Sunday Transfer List, copy (if applicable)	日曜日のトランスファーシート
	Exhibitor list including names and complete addresses	出展者リスト（名前と完全な住所を含む; データがすでに中央オフィスに電子的に送信されていない場合）
	Consolidated Kitten Finals sheet, yellow copy	ジャッジのカラークラスシート（白いコピー; 各リングのためにホチキスで止めたもの）
	Consolidated Championship Finals sheet, yellow copy	集約されたキトンファイナルシート（白いコピー）
	Consolidated Premiership Finals sheet, yellow copy	集約されたチャンピオンシップファイナルシート（白いコピー）
	Entry forms (remainder that were not included with Catalog Correction forms)	エントリーフォーム（カタログ修正フォームに含まれてない残り）

MASTER CLERK COPY CHECKLIST

	Show Information sheet (pink copy)	ショーインフォメーションシート
	Unofficial Count (pink copy)	アンオフィシャルカウント
	3rd copy of NCR/officially marked catalog	NCR/公式にマークされたカタログのオリジナルコピー
	Absentee and Transfer List, copy	出展者ショーカタログ（マスタークラークの名前、住所、電話番号、署名、クラーキングステータスが表紙に記載された未マークのコピー）
	Sunday Transfer List, copy (if applicable)	すべてのジャッジのファイナルアワードシート（各リングの白いコピー）
	Exhibitor list including names and complete addresses	すべてのジャッジのブリード/ディビジョンシート（各リングの白いコピー; 各リングの対応するシートのスタックの前に配置）
	Consolidated Kitten Finals sheet, pink copy	カタログ修正フォーム（白いコピー、エントリーフォームが添付されている場合）
	Consolidated Championship Finals sheet, pink copy	ジャッジのカラークラスシート（白いコピー; 各リングのためにホチキスで止めたもの）
	Consolidated Premiership Finals sheet, pink copy	集約されたキトンファイナルシート（白いコピー）
	Consolidated Breed/Division Awards sheet (optional)	集約されたチャンピオンシップファイナルシート（白いコピー）
	Master Clerking fee (with yellow copy of receipt for records)	マスタークラーキング手数料（記録用のレシートの黄色いコピー付き）

Appendix "A"

The Cat Fanciers' Association, Inc.
CLERKING SCHOOL
CERTIFICATE OF ATTENDANCE

PART 1 – To be completed by Student (please print)

Date of School: _____ Location: _____

Position Name: _____ Tel. Num: _____

Address: _____

_____

Do you have any previous clerking experience? ☐ Yes ☐ No

Why are you attending this school?

☐ I want to become a licensed cat or CFA clerking program.

☐ I'm not sure to become a licensed cat, but:

☐ I want to see more about CFA Clerkship, Gifts, etc.

☐ I am attending with a friend.

☐ Other (please explain) _____

_____

☐ I am applying as an Assistant to the Licensed Judge Cat in charge of the school.

PART 2 – To be completed by Instructor (please print)

I certify that the above individual attended the Clerking School.

Comments regarding Student: _____

_____

_____

_____

Comments regarding Assistant Advisor, if applicable: _____

_____

_____

_____

Signature of Instructor: _____

Notes to Instructor:

A) Please complete the Student's Part 1.

B) Please review the participation of your Assistant if you had an Assistant in Part 2.

C) Please complete candidates with legible or printed name when filling students who attended to CFA Central Office.

Attn: Clerking Department, PO Box 1555, Montclair, NJ 07042-1555.

Clerk Instructor WHITE – CFA CLERK – Instructor PINK – Student

The Cat Fanciers' Association, Inc.
CLERKING SCHOOL
INSTRUCTOR'S COVER SHEET

The Cat Fanciers' Association, Inc. is a corporation for clerking school purposes and is headquartered in CFA Central Office located at Clerking School Coordinator of Maintenance.

Date of School: _____ Location: _____

Instructor's Name: _____ Tel. Num: _____

SCHOOL ATTENDEES

Please PRINT all TITLE (as they will appear on the clerking certificate)
Clerkship Certificate of Attendance is required for Clerkship Certificate to be issued.

_____

_____

_____

Appendix "B"

CFA CLERKING EVALUATION

CONFIDENTIAL

NOTE TO EVALUATORS/CLERKS: UNDER NO CIRCUMSTANCES IS THE CLERK TO RECEIVE THE EVALUATION DIRECTLY FROM THE EVALUATOR FOR THEIR OWN ASSESSMENT!

The clerk must provide an envelope. The evaluator may hand carry the evaluation in a sealed envelope to the Master Clerk, or if they choose to mail the form, the clerk must provide a stamped envelope addressed to:

The Cat Fanciers' Association, Inc.®
Clerking Department
260 East Main Street, Alliance, OH 44601

This section is to be completed by CLERK. PLEASE PRINT LEGIBLY. No credit will be given for incomplete evaluations.

NAME (Last, First, Middle Initial)

ADDRESS (Number, Street, City, State, Country, Zip/Postal Code)

NAME OF SPONSORING CLUB | SHOW OR SCHOOL DATE | HOW TYPE WHAT CLERK

CURRENT LICENSE: ☐ Not Licensed ☐ Certified Clerk ☐ Master Clerk ☐ Master Clerk Instructor

PERFORMED AS: ☐ Assistant Clerk ☐ Chief Ring Clerk ☐ Assistant Master Clerk ☐ Master Clerk ☐ Assistant Master Clerk Instructor

The following section is to be completed by the EVALUATOR. No credit will be given for incomplete evaluations.

Clerk performed as:	Required Evaluator:
Assistant Ring Clerk (Trainee)	Chief Ring Clerk
Chief Ring Clerk	Judge
Chief Ring Clerk (final two)	Master Clerk-in-Charge and Judge
Assistant Master Clerk	Master Clerk-in-Charge
Master Clerk-in-Charge	Show Secretary
Clerking School Assistant Instructor	Clerking School Instructor

EVALUATION RATING: ☐ Outstanding ☐ Very Good ☐ Good ☐ Fair ☐ Unacceptable

1. Was the clerk available and consistently at his/her station?	☐ Yes	☐ No
2. Did the clerk have a good understanding of show mechanics?	☐ Yes	☐ No
3. Did the clerk have good ring or master clerk management skills?	☐ Yes	☐ No
4. Did the clerk interact well with: judges, stewards, exhibitors, spectators?	☐ Yes	☐ No
5. Would you request and work with this clerk again?	☐ Yes	☐ No
6. Was the catalog marked accurately?	☐ Yes	☐ No
7. Was the catalog marked neatly?	☐ Yes	☐ No

The following questions are for the Master Clerk-in-Charge for the final two assignments on non-licensed clerks:

8. Were Judge's pages delivered to Master Clerk in a timely manner?	☐ Yes	☐ No
9. Did the clerk catch mistakes prior to bringing pages to Master Clerk for posting?	☐ Yes	☐ No

Comments (use back if necessary): _____

EVALUATOR: ☐ Judge ☐ Master Clerk-in-Charge ☐ Chief Ring Clerk ☐ Show Secretary ☐ Master Clerk Instructor

Printed Name: _____ Signature: _____

The Cat Fanciers' Association, Inc.®
CLERKING CONTRACT

This agreement is entered into between _____ (Name of Clerk) who is licensed as a CFA _____ (Assistant Ring Clerk/Master Clerk/Instructor) Clerk for the 20____/20____ show year, and the _____ (Name of Club) which will host a CFA Show at _____ (City and State) on _____.

The Clerk agrees to act as _____ (Assistant Ring Clerk/Instructor) client and the club agrees to employ the clerk in that capacity.

The club agrees to pay the clerking fee that has been mutually agreed upon and noted below. The club also agrees to provide lunch and/or refreshments during the judging days, as well as any special assistance required or conditions mutually agreed upon as noted below.

The clerk agrees to be at his/her assigned post prior to the scheduled start of judging, to remain at that station during the entire show and to make arrangements for the handling of his/her cats, if necessary. If the clerk must leave the ring for an extended period of time, the clerk must notify the judge or show management before doing so. The clerk also agrees to remain in the ring until the judge has completed all necessary paperwork and has turned over to show management all records, thus signifying the official close of that show ring.

The agreed fee is $ _____

Remarks or special conditions: _____

This contract is binding and may not be cancelled except by mutual agreement, illness or extreme emergency on the part of the clerk, who shall immediately notify the show management, or the club cancels the show, in which case the show management shall immediately notify the clerk.

Signature of Clerk _____ Date _____ | Signature of Show Management _____ Date _____

Clerk's Home address _____ | Print Name of Show Management Representative _____

City _____ State _____ Zip _____ | Show Management Representative (Specify if a show manager, show secretary, etc.) _____

Email _____ Phone # _____ | Email _____ Phone # _____

Appendix "C"

THE CAT FANCIERS' ASSOCIATION, INC.®
COMPANION CAT (HOUSEHOLD PET) APPLICATION©

YOUR CAT IS NOT REGISTERED UNTIL THIS APPLICATION IS FILED WITH CFA.

SECTION A – CAT'S NAME – Limited to 35 spaces.

NAME

PRINT ONE LETTER PER BOX – SKIP A BOX BETWEEN WORDS - PUNCTUATION IN ITS OWN BOX.

SECTION B

DATE OF BIRTH:

ISSUE DATE: _____

UNKNOWN: Estimate Age: _____

SECTION C – OWNER'S NAME(S) [First, Last – No Mr./Mrs.] – Limit 30 Spaces.

STREET

CITY | STATE/PROVINCE | ZIP/POSTAL CODE

PHONE NUMBER

SECTION D – CAT'S CHARACTERISTICS

COLOR OF CAT

OTHER CHARACTERISTICS

SEX (Circle one) Neutered* Male Spayed* Female

*A SURGICALLY STERILIZED CAT

COAT LENGTH (Circle one) Long Short

EYE COLOR: (White cats only)

PROVIDE EMAIL ADDRESS & receive notice when your cat's recording.

PLEASE PRINT CLEARLY

The Cat Fanciers' Association, Inc.®

300/55-150

World's Largest Registry of Pedigreed Cats

Official Championship/Premiership Claim Form©

Requests for Championship or Premiership confirmation should be submitted on the official CFA Claim Form or facsimile thereof, and must be mailed to the CFA office before the opening day of the next show in which the cat is entered. Six (6) qualifying rings (winners ribbons) earned competing as the same color and/or pattern, are required for the title of Champion or Premier. Complete the form below and send appropriate fees to CFA Central Office, 260 East Main Street, Alliance, Ohio 44601.

Fees are within 45 days of qualifying $15.00, after 45 days, $25.00.

Registration #: _____ Cat's Name: _____ Championship ☐ Premiership ☐ (please check one)

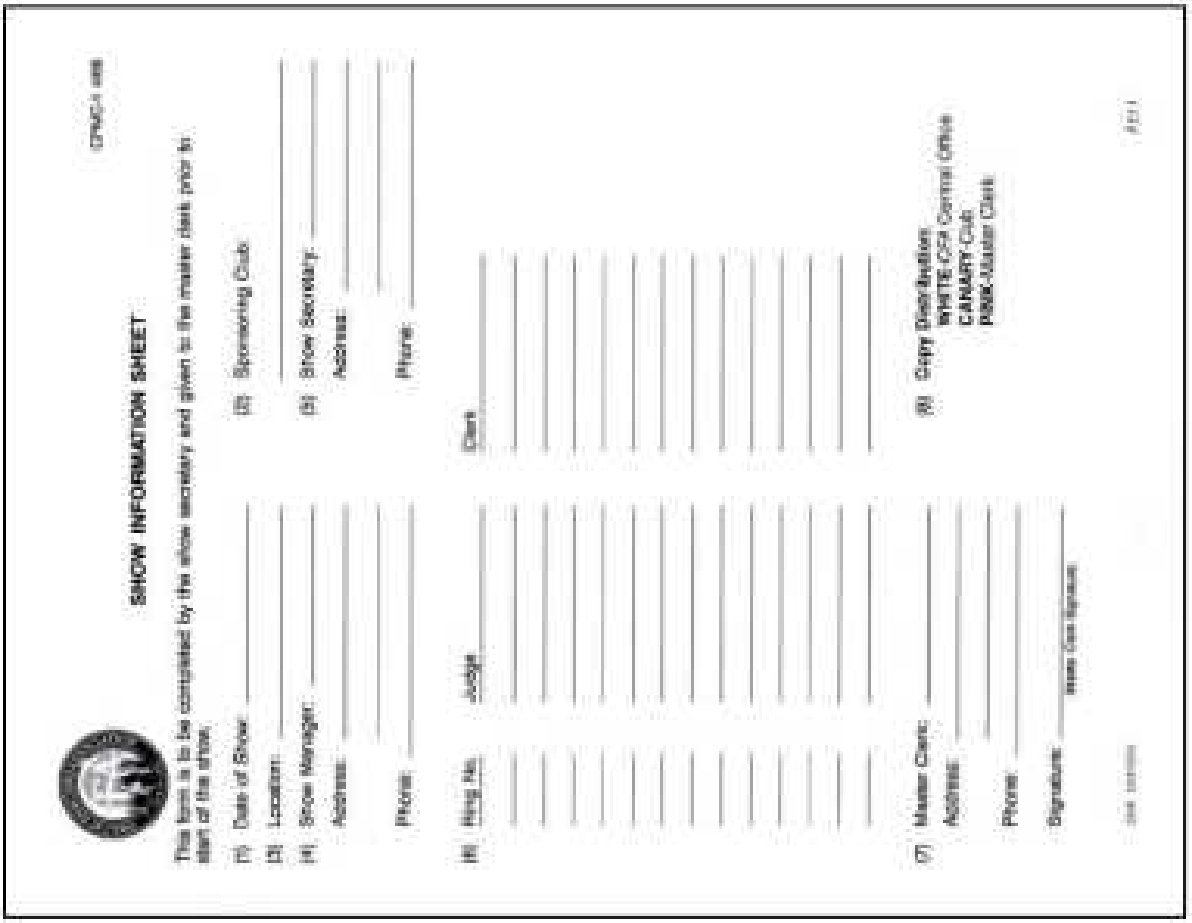
Name of Owner: _____

Address: _____
Street City State Zip

Show Date	Name of Show & Location	Judge

Claim your championship/premiership online at http://secure.cfa.org
User registration and log-in required.

Appendix "D"



SHOW INFORMATION SHEET

This form is to be completed by the show secretary and given to the master clerk prior to start of the show.

(1) Date of Show: _____ (5) Sponsoring Club: _____

(2) Location: _____

(3) Show Manager: _____ (6) Show Secretary: _____

(4) Address: _____ Address: _____

Phone: _____ Phone: _____

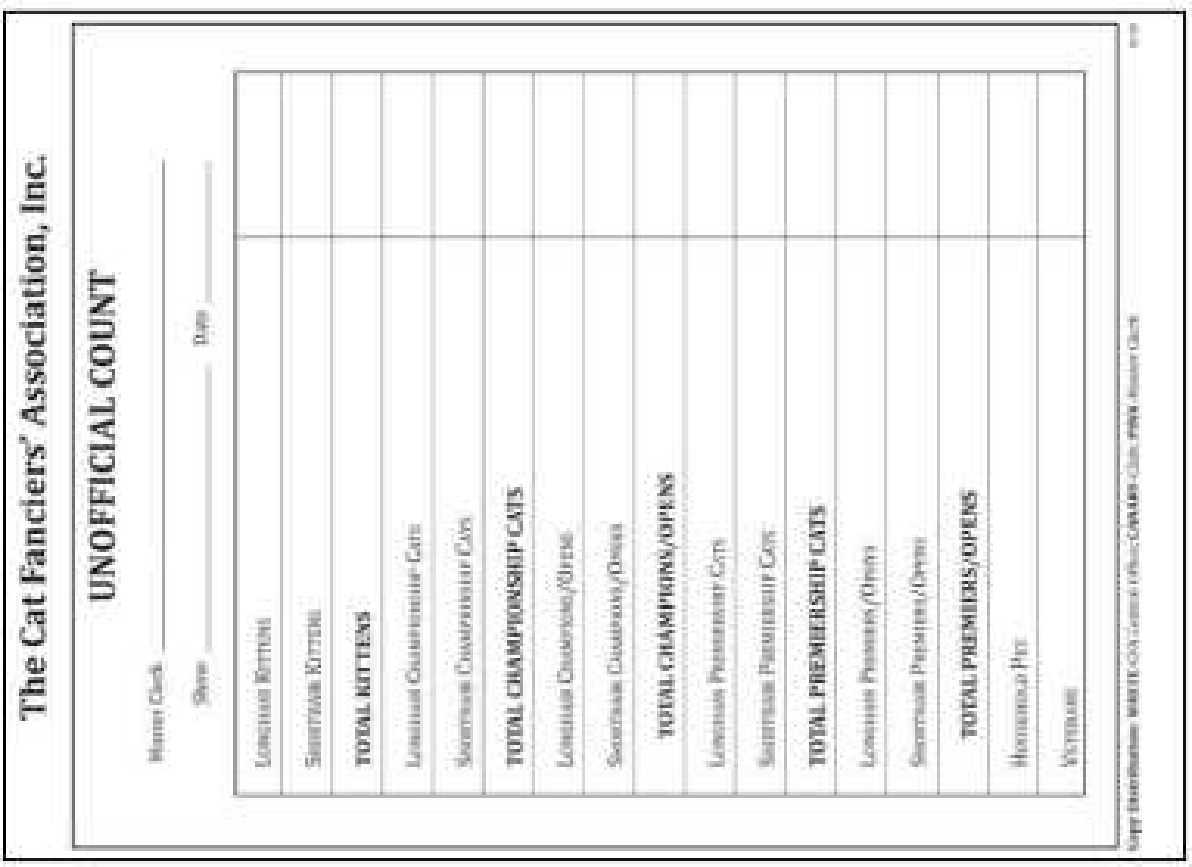
(8) Ring No. Judge Clerk

(7) Master Clerk: _____ (9) Copy Distribution:
WHITE-CFA Central Office
CANARY-Club
PINK-Master Clerk

Address: _____

Phone: _____

Signature: _____ Master Clerk Signature



The Cat Fanciers' Association, Inc.

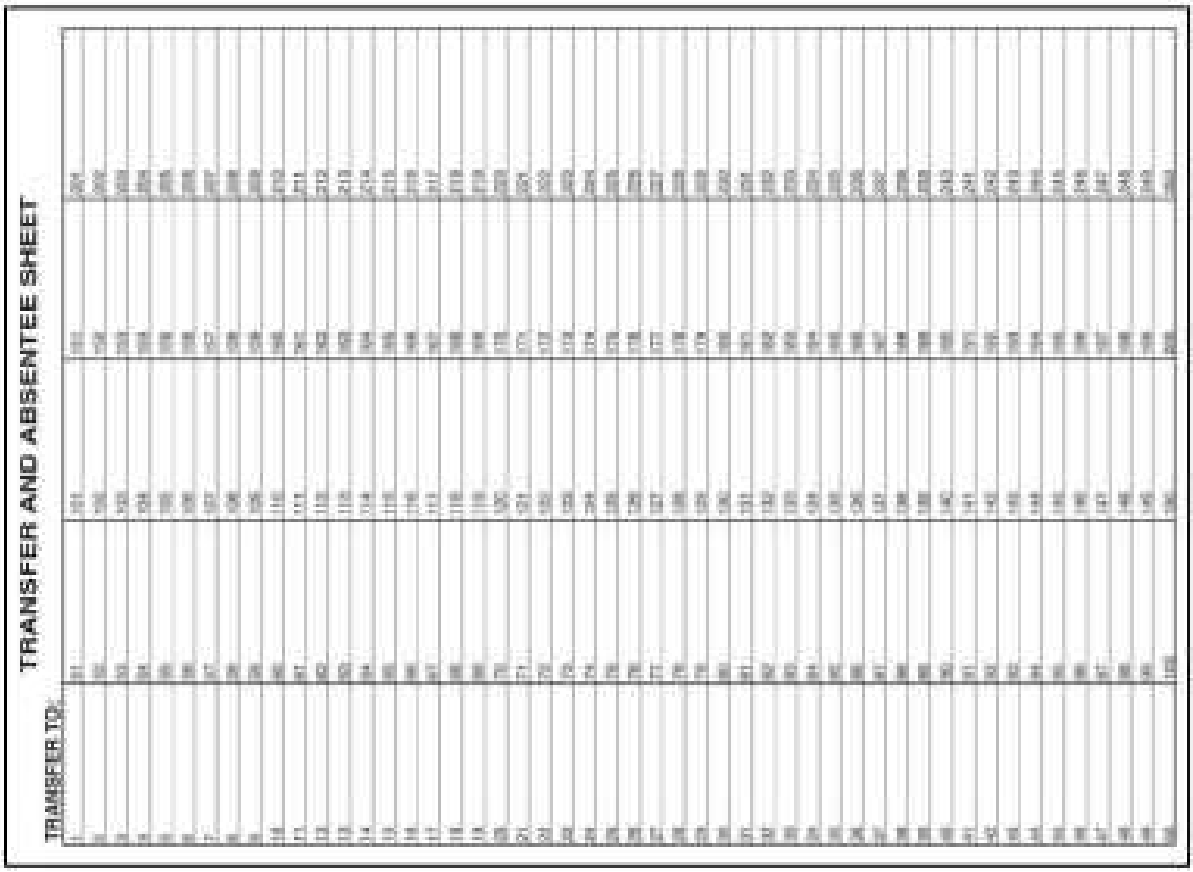
UNOFFICIAL COUNT

Master Clerk _____

Show _____ Date _____

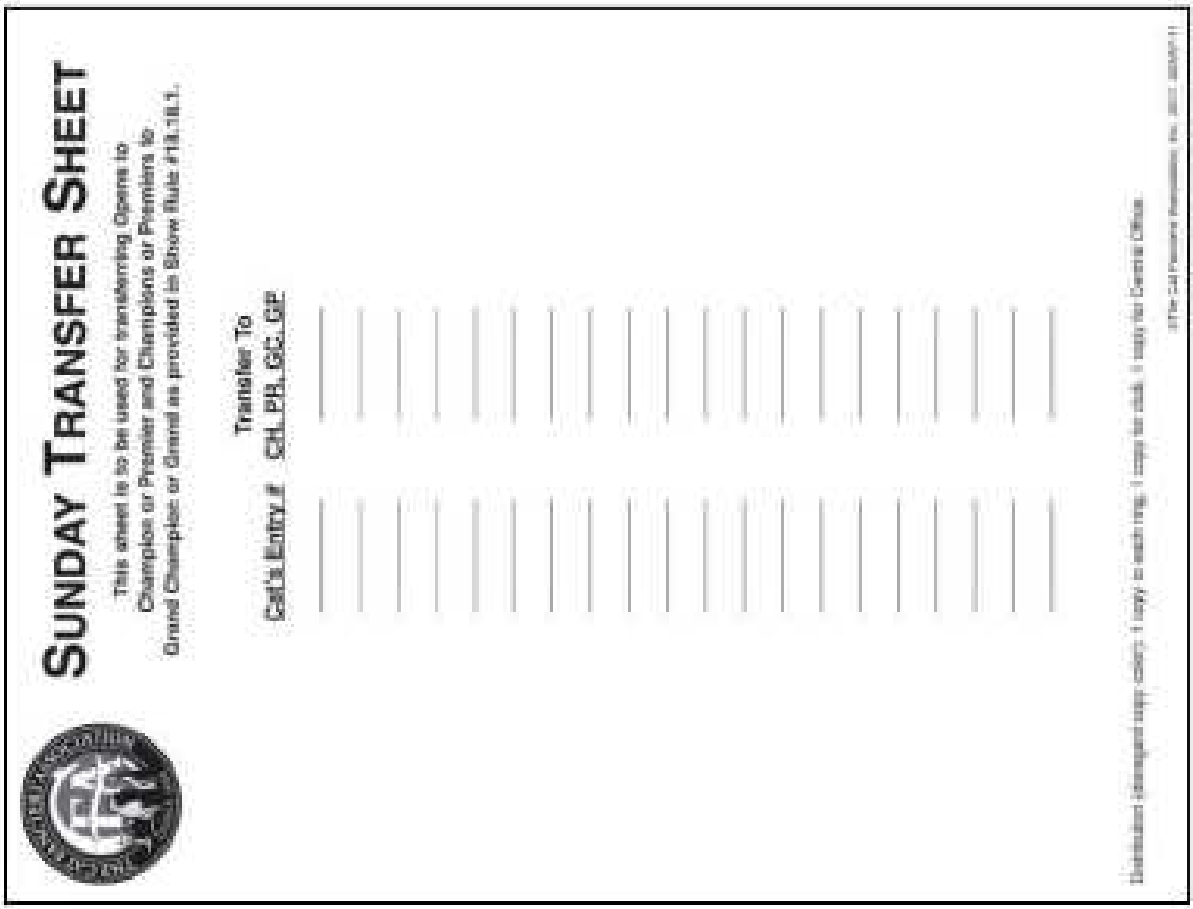
| | | |

Appendix “E”



TRANSFER AND ABSENTEE SHEET

TRANSFER TO:



SUNDAY TRANSFER SHEET

This sheet is to be used for transferring Opens to Champion or Premier and Champions or Premiers to Grand Champion or Grand as provided in Show Rule #18.18.1.

Transfer To

Cat's Entry # CH, PR, GC, GP

Appendix "F"

(Note: there are corresponding master clerk finals forms for Kittens, Premiership and Household Pets)

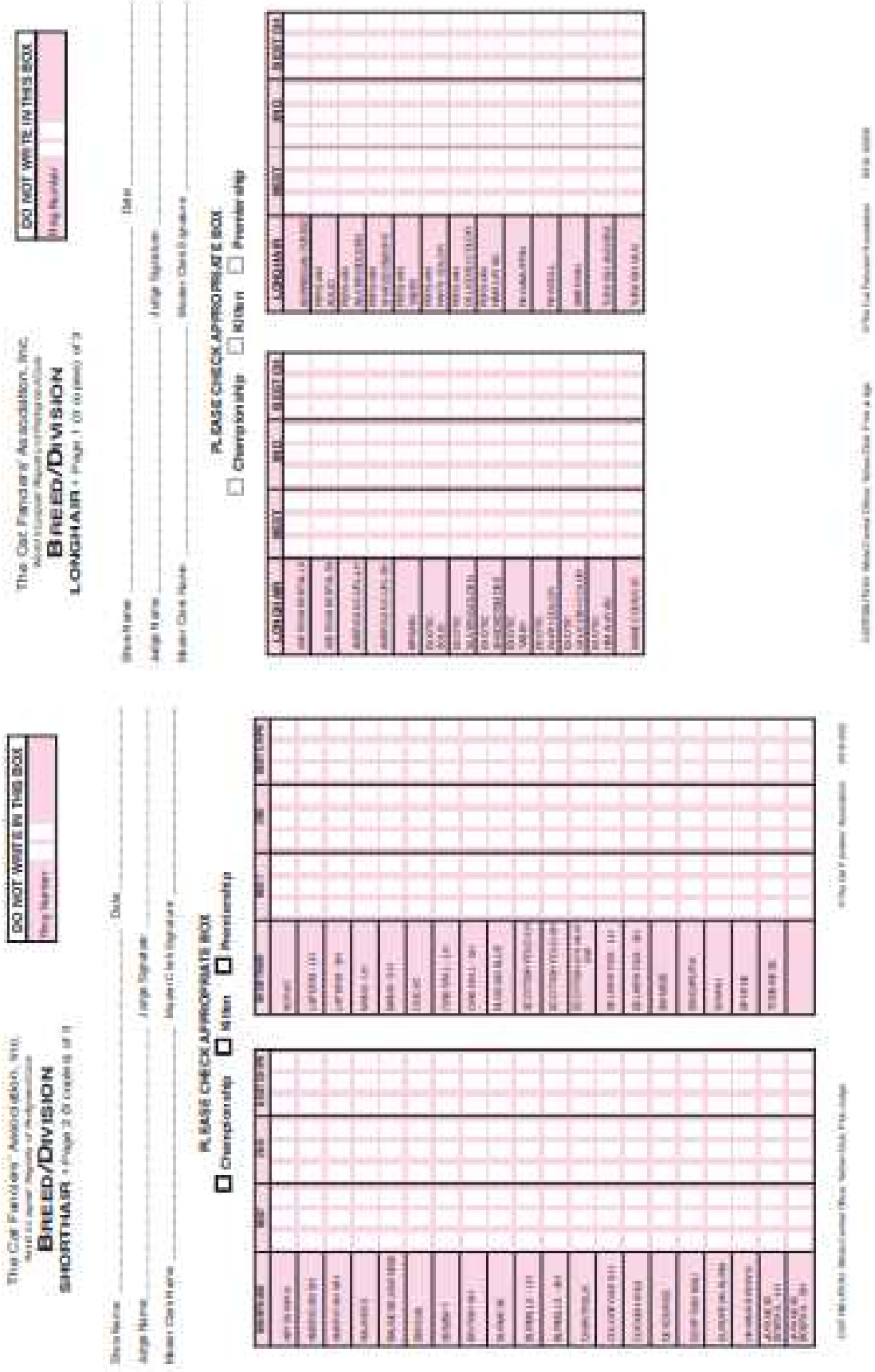
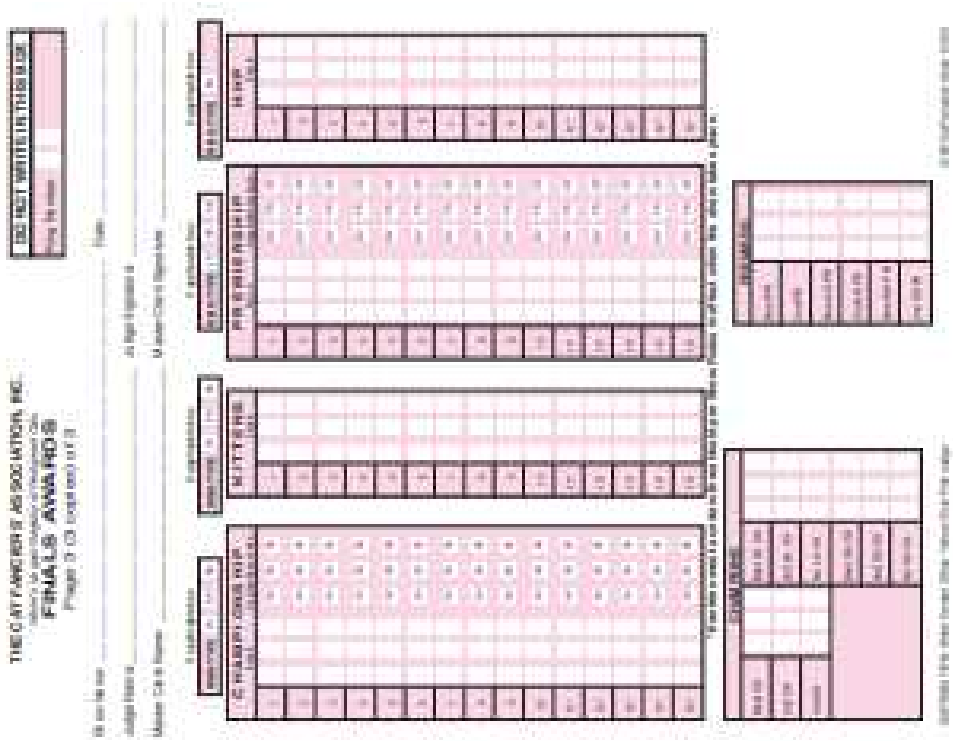
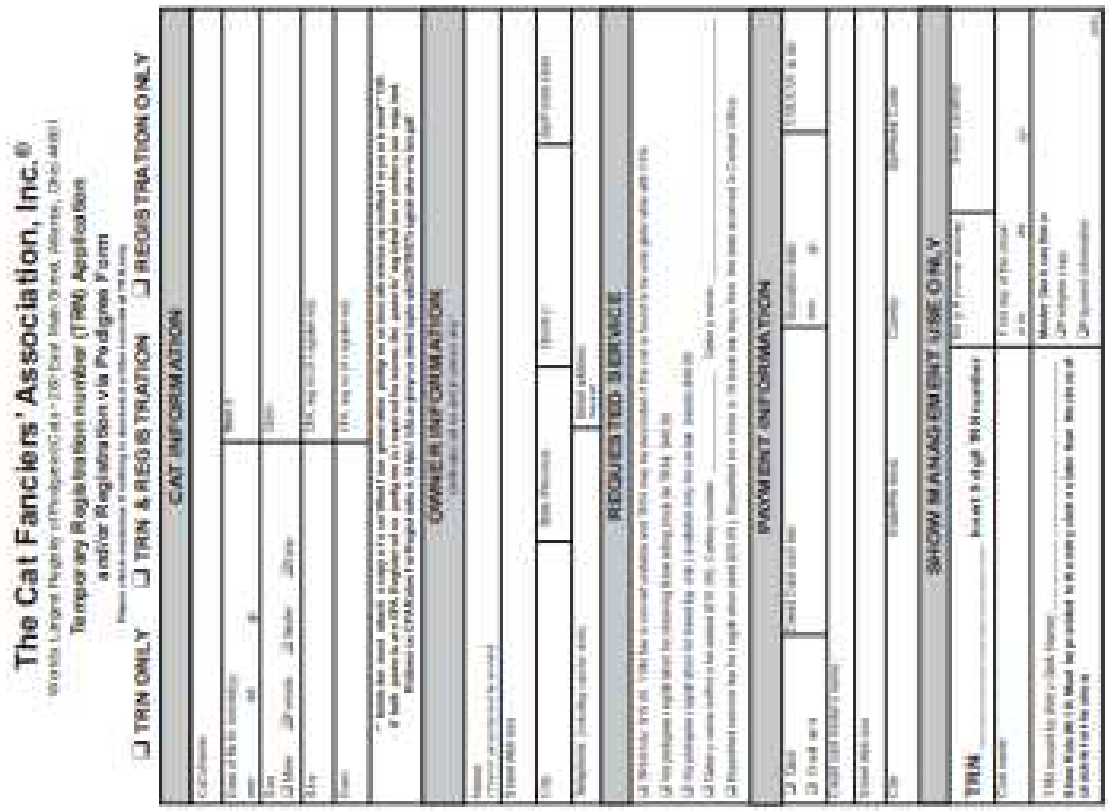
THE CAT FANCIERS' ASSOCIATION, INC.®

CHAMPIONSHIP FINALS

Date of Show: _____ Club: _____ Master Clerk: _____

| | Ring # / Judge / Type | | |

Appendix “G”


The Cat Fanciers' Association, Inc.
BREED/DIVISION
LONGHAIR
DO NOT WRITE IN THIS BOX
Ring Number
Date
Judge Name
Judge Signature
Master Clerk Name
Master Clerk Signature
PLEASE CHECK APPROPRIATE BOX
Championship
Kittens
Premiership
The Cat Fanciers' Association, Inc.
BREED/DIVISION
SHORTHAIR
DO NOT WRITE IN THIS BOX
Ring Number
Date
Judge Name
Judge Signature
Master Clerk Name
Master Clerk Signature
PLEASE CHECK APPROPRIATE BOX
Championship
Kittens
Premiership

Appendix “H”